



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program szkolenia "Cyfrowe supermoce - narzędzia, które pomogą Ci w pracy i biznesie"				
Wymagania wstępne (w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych)				
Brak szczególnych wymagań.				
Założenia i cel kształcenia				
Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi biurowych, aplikacji wspierających produktywność oraz technologii opartych na sztucznej inteligencji.				
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych				
W zakresie wiedzy: 1. Student zna kluczowe narzędzia cyfrowe wspierające organizację pracy i komunikację biznesową. 2. Rozróżnia funkcje i zastosowania platform Google Workspace i Microsoft 365. 3. Rozumie znaczenie pracy w chmurze i wykorzystania AI w codziennych zadaniach. 4. Zna zasady bezpieczeństwa i etykiety cyfrowej w środowisku pracy online. W zakresie umiejętności: 1. Tworzy i edytuje profesjonalne dokumenty, arkusze i prezentacje w Google Workspace. 2. Wykorzystuje aplikacje wspierające produktywność. 3. Potrafi wykorzystać sztuczną inteligencję do usprawnienia pracy biurowej i kreatywnej – np. do tworzenia treści, streszczeń, planów lub raportów. W zakresie kompetencji społecznych: 1. Potrafi efektywnie współpracować w zespole w środowisku cyfrowym. 2. Komunikuje swoje pomysły i potrzeby z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi online. 3. Wykazuje inicjatywę w zakresie doskonalenia własnej efektywności i rozwijania kompetencji cyfrowych.				
Treści programowe	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba godzin na pracę własną	Metody prowadzenia szkolenia	liczba punktów ECTS
Przegląd kluczowych narzędzi i trendów technologicznych wspierających efektywność w pracy i biznesie.	2		0 wykład, prezentacja multimedialna	0,08
Tworzenie i zarządzanie dokumentami online	3		0 wykład, prezentacja multimedialna, zadania praktyczne	0,12
Arkusze kalkulacyjne w działaniu.	3		1 wykład, prezentacja multimedialna, zadania praktyczne	0,16
Prezentacje, które robią wrażenie.	3		1 prezentacja multimedialna, zadania komunikacyjne w grupie, ćwiczenia przedmiotowe	0,16
Formularze i ankiety online w biznesie	3		1 prezentacja multimedialna, zadania komunikacyjne w grupie, ćwiczenia przedmiotowe	0,16
Cyfrowe narzędzia produktywności.	2		1 prezentacja multimedialna, zadania komunikacyjne w grupie, ćwiczenia przedmiotowe	0,12
Sztuczna inteligencja w pracy biurowej i kreatywnej.	4		1 prezentacja multimedialna, zadania komunikacyjne w grupie, ćwiczenia przedmiotowe	0,2
SUMA				1
rodzaj (forma) oceny, rozumiane jako metoda weryfikacji efektów uczenia się				
Test, obserwacja uczestnika przez prowadzącego				

Posiedzenie Komisji w dniu 21.10.2025
1. Lena Osińska-Picheta 2. Lidia Mączkowska 3. Wojciech Wendt

Projekt: „**Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie**”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
FERS.01.05-IP.08-0535/23