



Program szkolenia "Asertywność i komunikacja menedżerska"
Wymagania wstępne (w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych)
Brak wymagań
Założenia i cel kształcenia
Szkolenie skierowane jest do menedżerów oraz liderów zespołów, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne, budować pozytywne relacje z pracownikami oraz skutecznie zarządzać sytuacjami trudnymi w miejscu pracy. Program szkolenia koncentruje się na kluczowych aspektach komunikacji menedżerskiej, uwzględniając elementy asertywności, skutecznego przekazywania informacji oraz radzenia sobie z zakłóceniami w komunikacji. Celem szkolenia jest rozwój kompetencji komunikacyjnych menedżerów, tak aby mogli efektywnie przekazywać informacje, budować otwartą i partnerską atmosferę współpracy oraz skutecznie reagować w sytuacjach wymagających asertywności.
Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych
1. Wiedza – uczestnik szkolenia: Wyjaśnia znaczenie komunikacji w pracy menedżera oraz jej wpływ na efektywność zespołu. Charakteryzuje różne formy komunikacji i ich zastosowanie w środowisku zawodowym. Identyfikuje kluczowe zasady skutecznej komunikacji menedżerskiej oraz opisuje style komunikacyjne. Definiuje asertywność i jej rolę w budowaniu efektywnej komunikacji menedżerskiej. Omawia zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej oraz ich znaczenie dla współpracy w zespole. Rozpoznaje potencjalne zakłócenia w komunikacji oraz ich wpływ na relacje zawodowe. Wskazuje skuteczne sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w komunikacji menedżerskiej. 2. Umiejętności – uczestnik szkolenia: Stosuje odpowiednie formy komunikacji w zależności od sytuacji i odbiorcy. Dobiera i świadomie wykorzystuje kluczowe umiejętności komunikacyjne, takie jak aktywne słuchanie, parafrazowanie, zadawanie pytań czy precyzyjne formułowanie przekazu. Rozpoznaje i dostosowuje styl komunikacji do potrzeb zespołu i współpracowników. Wykazuje asertywność w rozmowach menedżerskich, zachowując równowagę między stanowczością a szacunkiem dla rozmówcy. Udziela konstruktywnej informacji zwrotnej, wzmacniając motywację i rozwój pracowników. Identyfikuje zakłócenia w komunikacji i stosuje skuteczne techniki ich eliminowania. Radzi sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi, stosując techniki zarządzania konfliktem i negocjacji. 3. Kompetencje społeczne – uczestnik szkolenia: Wykazuje świadomość roli efektywnej komunikacji w budowaniu relacji i atmosfery współpracy w zespole. Przejawia otwartość i gotowość do doskonalenia własnych umiejętności komunikacyjnych oraz dzielenia się wiedzą z innymi. Respektuje różnorodność stylów komunikacyjnych i dostosowuje swoje podejście do różnych osób i sytuacji. Buduje relacje oparte na wzajemnym szacunku, empatii i zaufaniu. Podejmuje świadome działania na rzecz poprawy komunikacji w organizacji, promując postawy asertywne i otwartą wymianę informacji. Reaguje w sposób konstruktywny na trudne sytuacje i konflikty, dążąc do ich rozwiązania w duchu współpracy i porozumienia.

Treści programowe	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba godzin na pracę własną	Metody prowadzenia szkolenia	liczba punktów ECTS
Rola komunikacji w pracy menedżera. Formy i kanaly komunikacji	2	1	podajace, probleowe, aktywizujace, praktyczne	0,12
Skuteczna komunikacja menedżerska (Kluczowe umiejetności i zasady komunikacyjne). Style komunikacji i ich wpływ na komunikację.	2	1	podajace, probleowe, aktywizujace, praktyczne	0,12
Asertywność w komunikacji menedżerskiej. Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.	2	1	podajace, probleowe, aktywizujace, praktyczne	0,12
Bariery i zakłócenia w komunikacji. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi.	1,5	0,5	podajace, probleowe, aktywizujace, praktyczne	0,08
Podsumowanie szkolenia i praktycznych narzędzi.	0,5	0,5	podajace, probleowe, aktywizujace, praktyczne	0,04
SUMA				0,48
rodzaj (forma) oceny, rozumiane jako metoda weryfikacji efektów uczenia się				
Test, weryfikacja efektów uczenia się będzie odbywała się na bieżąco i będzie monitorowana przez trenera.				
Posiedzenie Komisji w dniu 08.09.2025				
1. Joanna Krzywkowska 2. Damian Mucha 3. Magdalena Gaca				

Projekt: „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku partnerem biznesu w kształceniu przez całe życie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
FERS.01.05-IP.08-0535/23