



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Regulamin Projektu

Wzmacnianie potencjału administracyjnego Uniwersytetu DSW – przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej i administracyjnej zaangażowanej w procesy zarządzania uczelnia

FERS.01.05-IP.08-0371/25-00

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Uniwersytet DSW Ideis.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)**, działanie **FERS.01.05**. Umiejętności w szkolnictwie wyższym
3. Okres realizacji projektu: **01.03.2026 – 28.02.2029**.
4. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału kompetencyjnego kadry kierowniczej i administracyjnej Uniwersytetu DSW Ideis poprzez rozwój kompetencji zarządczych, cyfrowych oraz kompetencji na rzecz zielonej transformacji, w odpowiedzi na zmieniające się uwarunkowania społeczno-gospodarcze i potrzeby rynku pracy.
5. Projekt zapewnia równy dostęp dla wszystkich uczestników i uczestniczek, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej czy innych cech chronionych przez prawo, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
6. W celu zwiększenia dostępności i stosowania zasad zrównoważonego rozwoju, rekrutacja oraz komunikacja z osobami uczestniczącymi w projekcie odbywać się będzie głównie w formie elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest stosowanie innych form komunikacji.
7. Osoby biorące udział w Projekcie mają prawo i możliwość zgłoszenia swoich szczególnych potrzeb, w tym w odniesieniu do dostępności materiałów, stosowanych technologii oraz potrzeby skorzystania z dodatkowej pomocy.
8. Zapewniona będzie dostępność budynków (podjazdy, windy, oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących, pętle indukcyjne) oraz dostęp do materiałów edukacyjnych zgodnych ze standardami WCAG 2.1.
9. Wszystkie narzędzia cyfrowe używane w projekcie będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§2. Uczestnicy projektu

1. **Grupy docelowe – projekt skierowany jest do:**



- o Osób pracujących w Uniwersytecie DSW Ideis zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych (96 osób: 76K/20M), w tym kadry kierowniczej (24osób: 20K/4M).
- 2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami transparentności, równości, dostępności oraz w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.
- 3. Uczestnicy projektu zobowiązują się do aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach i spełnienia warunków ukończenia programu.

§3. Rekrutacja

1. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie złożonej deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i spełniania kryteriów grupy docelowej. Dokumenty w formie papierowej należy dostarczyć do Koordynatora lub Biura Projektów. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, wymagane może być przedłożenie do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Osoby kandydujące do uczestnictwa w projekcie mogą wziąć udział w procesie rekrutacyjnym tylko raz w całym okresie trwania projektu. Składając formularz zgłoszeniowy, kandydat/-ka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacyjnego oraz realizacji projektu.
3. Szczegółowe terminy rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru będą ogłaszane na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w Biurze Projektów.
4. Liczba miejsc na wybrane formy wsparcia jest ograniczona i będzie podawana w każdym ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. W trakcie rekrutacji kandydaci/-tki zostaną poddani/-e ocenie punktowej zgodnie z ustalonymi kryteriami formalnymi i selekcji:
 - na podstawie kompletności dokumentów rekrutacyjnych i spełnienia kryteriów grupy docelowej – osoba zatrudniona w Uniwersytecie DSW Ideis (pomiar 0/1)

W przypadku równej liczby punktów o pierwszeństwie zdecyduje kolejność zgłoszeń.

Za rekrutację do projektu odpowiada kierownik projektu.

§4. Działania w ramach projektu

Zadanie 1 - rozwój kompetencji kadry zarządczej

Zadanie obejmuje kompleksowe działania na rzecz rozwoju kompetencji kadry zarządczej Uniwersytetu DSW Ideis, realizowane w celu dostosowania sposobu zarządzania uczelnią do zmieniających się uwarunkowań społecznych, gospodarczych i technologicznych. Działania zostały zaplanowane w trzech komplementarnych modułach: zarządzanie, cyfryzacja oraz zielona transformacja:



Zadanie 2 - rozwój kompetencji kadry administracyjnej

Zadanie ma na celu rozwój kompetencji kadry administracyjnej Uniwersytetu DSW w obszarach kluczowych dla efektywnego administrowania uczelnią i podniesienia jakości obsługi procesu kształcenia studentów, zgodnie ze Strategią UDSW Ideis oraz wynikami analizy potrzeb.

§5. Zasady uczestnictwa i obowiązki osób uczestniczących

1. Osoby uczestniczące w wybranych formach wsparcia zobowiązane są do regularnego ich uczestnictwa zgodnie z harmonogramem projektu.
2. Osoby uczestniczące są zobowiązane do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów wymaganych w ramach monitorowania efektów projektu.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga pisemnego uzasadnienia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji osoba rezygnująca może zostać zobowiązana do zwrotu kosztów związanych z jej udziałem.

§6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania osób uczestniczących.
3. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga kierownik projektu w porozumieniu z Uniwersytetem DSW Ideis.