



Umowa mobilnościowa nr/039/PROM

zawarta pomiędzy:

Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pod pozycją „148”, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowany przez,

dalej zwany Uczelnią

a

Panią/Panem:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

Telefon:

E-mail:

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem**,

zwanymi również łącznie **Stronami**.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu „PROM – krótkookresowa wymiana akademicka” (nr BPI/PRO/2025/1/00039/U/00001) finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej zwany Projektem).
2. Celem niniejszej umowy jest określenie zobowiązań każdej ze Stron w związku z realizacją przez Uczestnika mobilności w ramach Projektu.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi dofinansowanie na realizację [podać rodzaj realizowanej mobilności, np.: wyjazd na zagraniczną szkołę letnią, aktywny udział w międzynarodowej konferencji naukowej, przeprowadzenie kwerendy bibliotecznej na wybranej uczelni europejskiej, prowadzenie zajęć dydaktycznych na wybranej uczelni zagranicznej, wizyta studyjna w europejskim przedsiębiorstwie] (zwaną dalej „Działaniem”), która obejmuje [podać krótki opis działania], do przeprowadzenia w okresie [określić ramy czasowe].
4. W związku z realizacją Działania, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik deklaruje osiągnięcie następujących efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (zgodnych z programem wybranego rodzaju mobilności), które będą podlegać ewaluacji po zakończeniu mobilności:
 - a) wiedza:
 - b) umiejętności:
 - c) kompetencje społeczne:
5. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o konieczności uzyskania, przed rozpoczęciem mobilności, dokumentu uprawniającego do korzystania z publicznej opieki zdrowotnej na terytorium kraju odbywania mobilności (np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ) oraz o obowiązku posiadania przez cały okres podróży i pobytu za granicą ważnego ubezpieczenia obejmującego co najmniej koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków.



6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z warunkami udziału w projekcie zawartymi w „Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie PROM - krótkookresowa wymiana akademicka” i je akceptuje.

§ 2. Dofinansowanie

1. Na realizację Działania Uczestnik otrzymuje dofinansowanie w wysokości zł, na które składa się:
 - a) stypendium: zł,
 - b) ryczałt na pokrycie kosztów utrzymania zł,
 - c) ryczałt na pokrycie kosztów podróży zł.
2. Wypłata dofinansowania będzie realizowana w poniższy sposób:
 - a) 100% kwoty określonej w ust. 1 przed rozpoczęciem Działania w przypadku mobilności realizowanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - b) 80% kwoty określonej w ust. 1 przed rozpoczęciem Działania oraz 20% po realizacji Działania (po dostarczeniu przez Uczestnika odpowiednich dokumentów potwierdzających jego realizację) w przypadku mobilności realizowanych przez studentów Uczelni.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypłata dofinansowania, może być dokonana wyłącznie w polskich złotych (PLN) przelewem na podany numer konta bankowego:

Dane właściciela rachunku:

Nazwa banku:

Pełny numer konta:

Kod SWIFT:

4. Płatność zostanie przekazana Uczestnikowi nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności.
5. W przypadku utraty statusu studenta lub pracownika Uczestnik traci prawo do uczestnictwa w mobilności oraz dofinansowania. W takiej sytuacji jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu części lub całości otrzymanych środków odpowiadających okresowi i zakresowi, do którego nie ma już uprawnienia.
6. Uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w terminie 14 dni od zakończenia mobilności poprzez dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego, że Działanie zostało zrealizowane.
7. W przypadku udziału w szkole letniej (dotyczy studentów) lub w konferencji naukowej (dotyczy pracowników), koszt udziału/wpisowego pokrywa Uczelnia w ramach projektu.

§ 3. Procedura ewaluacji

1. Uczestnik wyraża zgodę na poddanie się ocenie kompetencji zdobytych podczas udziału w Projekcie. Udział w ewaluacji jest obowiązkowy dla prawidłowego rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach niniejszej Umowy.
2. Ewaluacja zostanie przeprowadzona zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie PROM – krótkookresowa wymiana



akademicka”. Będzie ona oceniać nabycie nowych kompetencji i efektów uczenia się w obszarach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Po pomyślnym ukończeniu ewaluacji, Uczestnik otrzyma certyfikat podsumowujący kompetencje i efekty uczenia się osiągnięte podczas Projektu.
4. Brak udziału w ewaluacji może skutkować obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania przez Uczestnika.

§ 4. Zwrot dofinansowania

1. Uczestnik zobowiązuje się, za wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonej jako “siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od Uczestnika, związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem), do:
 - a) zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania w przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy,
 - b) zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Wysokość ewentualnego zwrotu określa Uczelnia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Uczelni o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.

§ 5. Rozwiązanie umowy

1. Uczelnia może rozwiązać Umowę w szczególności, gdy:
 - a) Uczestnik utraci status studenta lub pracownika,
 - b) Uczestnik nie realizuje Działania zgodnie z założeniami Projektu i Umowy,
 - c) Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów lub odmówi udziału w ewaluacji,
 - d) stwierdzono naruszenie postanowień Umowy lub Regulaminu udziału w Projekcie.
2. Uczestnik może rozwiązać Umowę przed rozpoczęciem mobilności, składając pisemne oświadczenie zawierające uzasadnienie.
3. Rozwiązanie Umowy po wypłacie środków skutkuje obowiązkiem ich zwrotu zgodnie z §4.
4. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Uczestnika z obowiązków, które powstały przed dniem rozwiązania.

§ 6. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest: Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, Instytucja Zarządzająca - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Dane Uczestników przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
3. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią załącznik do Umowy.



§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa krajowego.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Uczelni.
3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

Uczestnik/Uczestniczka

Uczelnia

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis