

**Regulamin rekrutacji i udziału kadry dydaktycznej w projekcie
„Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie,
Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego”**

§ 1. [Definicje]

1. **Projekt** – „Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego” (nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0255/23-00) realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Regulamin** – Niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i udziału w projekcie, w związku z realizacją zadania dotyczącego rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych projektem.
3. **Kierunki objęte projektem** – Kierunki studiów wyższych objęte projektem, realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania w Toruniu, Wydziale Finansów i Zarządzania w Bydgoszczy, Wydziale Studiów Stosowanych w Łodzi:
 - a) Design w biznesie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia,
 - b) Bezpieczeństwo wewnętrzne/Bezpieczeństwo narodowe - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia,
 - c) Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne - stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia.
4. **Uczelnia** – Uniwersytet WSB Merito w Toruniu realizujący projekt.
5. **Uczestnik(-czka)** – osoba spośród kadry dydaktycznej prowadząca kształcenie na jednym z kierunków objętych projektem, zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.
6. **Menadżer Projektu** – osoba wyznaczona przez Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, odpowiedzialna za realizację zadania dotyczącego rozwoju kompetencji kadry dydaktycznej zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na kierunkach objętych projektem, w tym rekrutację uczestników. Menadżer Projektu współpracuje z Centrum Zarządzania Projektami w zakresie przydzielonych mu zadań.

§ 2. [Informacje ogólne]

1. Celem projektu jest rozwój we współpracy z pracodawcami oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym kierunków studiów I stopnia (Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/Bezpieczeństwo narodowe) i II stopnia (Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne) na potrzeby gospodarki i rynku pracy oraz na rzecz zielonej i cyfrowej transformacji. W ramach projektu w latach 2025-2029 zostanie zrealizowany kompleksowy program wsparcia na 3 wydziałach Uniwersytetu WSB Merito (Toruń, Bydgoszcz, Łódź) obejmujący łącznie 640 studentów/studentek (nabór 2025/2026) oraz 24 osoby spośród kadry dydaktycznej prowadzącej kształcenie na kierunkach objętych projektem.
2. Projekt obejmuje następujące zadania:
 - a) Zadanie 1: Modyfikacja i realizacja programu kształcenia na kierunku Design w Biznesie I st. (6 sem.) na 3 wydziałach.
 - b) Zadanie 2: Modyfikacja i realizacja programu kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe I st. (6 sem.) i Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne II st. (4 sem.) na 3 wydziałach.
 - c) Zadanie 3: Realizacja dodatkowych elementów kształcenia podnoszących kompetencje studentów ww. kierunków.
 - d) **Zadanie 4: Rozwój kompetencji kadry zaangażowanej w realizację procesu kształcenia na ww. kierunkach.**

- e) Zadanie 5: Realizacja działań zmierzających do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki na ww. kierunkach.
3. Projekt zakłada udział w nim **minimum 24 osób** spośród kadry dydaktycznej prowadzącej kształcenie na kierunkach objętych projektem.

§ 3. [Procedura rekrutacyjna]

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.
2. Rekrutację prowadzi Menadżer Projektu we współpracy z Centrum Zarządzania Projektami.
3. Etapy rekrutacji:
 - a) Oddelegowanie do udziału w projekcie przez przełożonego lub zgłoszenie z własnej inicjatywy (po uzyskaniu uprzedniej zgody przełożonego).
 - b) Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów(-ki), tj. deklaracji udziału w projekcie wraz z formularzem osobowym (**załącznik nr 1**).
 - c) Dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu¹. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz odręcznym podpisem kandydata(-ki).
 - d) Ocena formalna i merytoryczna złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
 - e) W ramach oceny merytorycznej dodatkowe punkty otrzymają osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (+1 pkt.) oraz osoby u których zdiagnozowano luki kompetencyjne na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Dziekana danego wydziału (+2 pkt).
 - f) Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci(-tki) spełniający kryteria dostępu, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają najwyższą liczbę punktów.
 - g) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje kolejność zgłoszeń.
 - h) Kandydaci(-tki) zostaną poinformowani(-e) pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu.
 - i) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Zakres danych jakie należy podać w dokumentach rekrutacyjnych wynika z „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób nieograniczający dostępu, zgodnie z zasadą równości kobiet, mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz standardami dostępności.
6. Informacje o rekrutacji przekazywane będą przy wykorzystaniu różnych kanałów komunikacyjnych stosowanych przez Uczelnię, w sposób przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach, językiem łatwym i zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, zgodnie z art. 21 Konwencji o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4. [Wsparcie realizowane w ramach Projektu]

1. Uczestnik(-czka) projektu weźmie udział obowiązkowo w działaniach podnoszących:
 - a) kompetencje cyfrowe,

¹ Szczegółowe informacje nt. miejsca i sposobu dostarczenia dokumentów będą przekazywane w odrębnych komunikatach wraz z zaproszeniem do udziału w projekcie.

- b) kompetencje w zakresie zielonej transformacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i poziomu zaawansowania.
- 2. Uczestnik(-czka) projektu może także wziąć udział w działaniach podnoszących wiedzę merytoryczną, kompetencje dydaktyczne i kompetencje w zakresie uniwersalnego projektowania (fakultatywnie).
- 3. Celem projektu jest, aby Uczestnicy podnieśli swoje kompetencje w obszarach wskazanych w ust. 1 i 2 poprzez udział w szkoleniach, kursach, warsztatach, konferencjach, wizytach studyjnych itp.:
 - a) zamkniętych – organizowanych przez Uczelnię w formie stacjonarnej/online/hybrydowej/e-learning,
 - b) otwartych – organizowanych przez zewnętrzne firmy szkoleniowe lub instytucje edukacyjne w formie stacjonarnej/online/hybrydowej/e-learning.

§ 5. [Weryfikacja nabycia kompetencji]

- 1. Każdy(-a) Uczestnik(-czka) będzie zobowiązany(-a) do osiągnięcia następujących **efektów uczenia się**:
 - a) **Kompetencje cyfrowe**: potrafi efektywnie korzystać z narzędzi cyfrowych przy projektowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych, związanych merytorycznie z tematyką prowadzonych zajęć (np. VR, AI); wykorzystuje zasoby cyfrowe w procesie kształcenia.
 - b) **Rozwój świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji**: jest świadomy(-a) znaczenia zielonej transformacji i potrafi wprowadzać zasady zrównoważonego rozwoju w proces dydaktyczny; identyfikuje sektory zielonej gospodarki i ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw; zna proekologiczne modele rozwoju biznesu.
- 2. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się nastąpi w formie przewidzianej w danym szkoleniu/kursie/warsztacie, np. testy kompetencyjne i wiedzy, ocena zadań praktycznych i projektów wykonanych podczas szkoleń, monitorowanie aktywności Uczestnika(-czki), jego/jej zaangażowania i umiejętności praktycznych.
- 3. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu (np. certyfikatu/zaświadczenia) zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

§ 6. [Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu]

- 1. Uczestnik(-czka) w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do nieodpłatnego korzystania z form wsparcia, o których mowa w § 4.
- 2. W momencie zakończenia współpracy z Uczelnią, Uczestnik(-czka) automatycznie traci prawo do udziału w Projekcie.
- 3. Uczestnik(-czka) jest zobowiązany(-a) do:
 - a) wzięcia aktywnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 4,
 - b) współpracy z Menadżerem Projektu i innymi członkami personelu projektu,
 - c) potwierdzenia swojej obecności na szkoleniu poprzez podpis na liście obecności lub w innej formie ustalonej przez organizatora szkolenia (dotyczy szkoleń zamkniętych),
 - d) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie, w tym o zakończeniu współpracy z Uczelnią,
 - e) natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych podczas rekrutacji,
 - f) przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w projekcie i nabycia kompetencji – w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
 - g) udziału w badaniach ewaluacyjnych.
- 4. Procedura postępowania w przypadku szkoleń otwartych, o których mowa w § 4 ust. 2:

- a) Uczestnik(-czka) Projektu wybiera szkolenie spośród dostępnych na rynku, a następnie przedstawia Menadżerowi Projektu propozycję szkolenia wraz z programem i ceną.
- b) Po uzyskaniu akceptacji Menadżera Projektu, Uczestnik(-czka) może dokonać zapisu na szkolenie.
- c) Uczestnik(-czka) jest zobowiązany dostarczyć fakturę/rachunek (VAT zwolniony) za szkolenie oraz certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia do Menadżera Projektu.
- d) Płatności za szkolenie dokonuje bezpośrednio Uczelnia na rachunek bankowy organizatora szkolenia wskazany na fakturze/rachunku.

§ 7. [Dane osobowe]

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika(-czki) jest Uniwersytet WSB Merito w Toruniu, Instytucja Zarządzająca - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przedstawia **załącznik nr 2**.

§ 8. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących warunków uczestnictwa w projekcie, Uczestnicy zostaną poinformowani przez Uczelnię osobiście lub telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego”

Deklaruję wolę uczestniczenia w projekcie realizowanym przez Uniwersytet WSB Merito w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj.:
 - złożyłem(-am) komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - prowadzę zajęcia dydaktyczne na przynajmniej jednym z kierunków studiów objętych projektem (Design w biznesie I st. , Bezpieczeństwo wewnętrzne I st., Bezpieczeństwo narodowe I st., Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne II st.),

czyli należę do grupy docelowej zgodnie z zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu nr FERS.01.05-IP.08-0063/23.
2. Zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. W przypadku zmiany danych zbieranych na potrzeby utrzymania kontaktu z uczestnikiem projektu niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Uniwersytet WSB Merito w Toruniu.
4. Zobowiązuję się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (status na rynku pracy) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz do przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
5. Zapoznałem(-am) się Regulaminem udziału w projekcie oraz z klauzulami informacyjnymi o zasadach przetwarzania danych osobowych (RODO), będących załącznikiem nr 2 do regulaminu i **wyrażam zgodę na przetwarzanie poniższych danych osobowych:**

IMIĘ I NAZWISKO			
PESEL		PŁEĆ (właściwie zakreślić)	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
WYKSZTAŁCENIE	<input checked="" type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)		
DANE KONTAKTOWE: <i>Należy podać adres kontaktowy, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do uczestnika w przypadku, kiedy zostanie on wylosowany do udziału w badaniu ewaluacyjnym.</i>			
Kraj: _____ Województwo: _____ Powiat: _____			
Gmina: _____ Miejscowość: _____ Kod pocztowy: ____ - ____			
Telefon: _____ Adres e-mail: _____			
STATUS NA RYNKU PRACY w chwili przystąpienia do projektu:			
Osoba pracująca, w tym osoba pracująca na uczelni: Uniwersytet WSB Merito w Toruniu			
FORMA ZAANGAŻOWANIA (właściwie zakreślić)	<input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa zlecenie		

OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (Proszę zakreślić właściwą odpowiedź).

Uczestnik(-czka) ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym „RODO”.

Tak Nie Odmowa odpowiedzi

POSIADAM SZCZEGÓLNE POTRZEBY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

Pytanie skierowane jest do osób z niepełnosprawnościami lub innych osób mających trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie poruszania się czy percepcji (wzroku, słuchu itp.) lub z innymi ograniczeniami utrudniającymi dostęp do procesu edukacji.

Należy podać informacje zakreślając właściwą odpowiedź. Jeżeli TAK proszę opisać szczególne potrzeby.

Tak Nie

Potrzeby _____

Będąc świadomym(-ą) odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 ust 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż dane podane w niniejszej Deklaracji są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

DATA I CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KANDYDATKI

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), Uniwersytet WSB Merito w Toruniu informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Uniwersytet WSB Merito w Toruniu**, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP: 956-19-37-370, REGON: 871092619.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@torun.merito.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. obowiązujących przepisów prawa w celu realizacji projektu „**Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/ narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego**”, nr **FERS.01.05-IP.08-0255/23** prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027 („**FERS**”) w szczególności w celu sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania ww. projektu oraz przez okres archiwizacji, tj. 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność dla projektu.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym lub inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe (dostawcy). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu i zawarciu umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu „**Kadry przyszłości dla regionu – kompleksowy program rozwoju kierunków Design w biznesie, Bezpieczeństwo wewnętrzne/ narodowe i Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego**” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027 („**FERS**”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁴ RODO)⁵:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁴ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁵ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,

3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁶,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

⁶ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.