

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

**Uwaga!** Przed rozpoczęciem wypełniania Formularza zgłoszeniowego do projektu należy zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”. Formularz należy wypełnić w sposób czytelny. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze.

<b>Tytuł projektu</b>	<b>„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”</b> nr wniosku RPPM.05.05.00-22-0036/16
<b>Nazwa programu operacyjnego</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020
<b>Oś Priorytetowa</b>	05.Zatrudnienie
<b>Działanie</b>	05.05.Kształcenie ustawiczne

<b>I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA</b>										
<b>Nazwisko</b>										
<b>Imię/ Imiona</b>										
<b>Pesel</b>										<b>Data urodzenia:</b>
<b>Miejsce urodzenia</b>										
<b>Płeć (właściwe zaznaczyć)</b>	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna									

<b>II. DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA: ADRES ZAMIESZKANIA</b>				
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>			<b>Gmina</b>	
<b>Kod pocztowy</b>			<b>Poczta</b>	
<b>Powiat</b>			<b>Województwo</b>	
<b>Telefon stacjonarny</b>			<b>Telefon komórkowy</b>	
<b>Adres poczty elektronicznej (e-mail)</b>				

<b>III. WYKSZTAŁCENIE (właściwe zaznaczyć)</b>
<input type="checkbox"/> PODSTAWOWE (Szkoła podstawowa)
<input type="checkbox"/> GIMNAZJALNE (Gimnazjum)
<input type="checkbox"/> PONADGIMNAZJALNE (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)
<input type="checkbox"/> POLICEALNE (Szkoła policealna)
<input type="checkbox"/> STUDIA KRÓTKIEGO CYKLU (Nauczycielskie Kolegium Językowe, Kolegium Pracowników Służb Społecznych)
<input type="checkbox"/> STUDIA LICENCJACKIE LUB ODPOWIEDNIKI (studia I stopnia: licencjat, inżynier)
<input type="checkbox"/> STUDIA PODYPLOMOWE, MAGISTERSKIE LUB ODPOWIEDNIKI (Studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie: magister)
<input type="checkbox"/> STUDIA DOKTORANCKIE (Studia doktoranckie)

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

IV. STATUS UCZESTNIKA NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
<b>Nazwa miejsca pracy (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Adres miejsca pracy (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Kategoria przedsiębiorstwa (właściwe zaznaczyć)</b>	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 10 pracowników) <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 50 pracowników) <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 250 pracowników) <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo (zatrudnia więcej niż 250 pracowników) <input type="checkbox"/> podmiot ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo społeczne <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> administracja publiczna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> inne .....  <input type="checkbox"/> osoba niepracująca
<b>Wykonywany zawód</b>	<input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy integracji społecznej <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno - pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik
<b>Czy sprawujesz opiekę nad dzieckiem do lat 7-miu lub osobą zależną? (właściwe zaznaczyć)</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
V. STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (właściwe zaznaczyć)	
<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”

<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem dostępu do mieszkań</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

<b>VI. DEKLARACJA UDZIAŁU W SZKOLENIU (właściwe zaznaczyć)</b>	
<b>Językowym</b>	<input type="checkbox"/> Kurs języka angielskiego LCCI zakończony egzaminem certyfikującym
<b>IT</b>	1. <input type="checkbox"/> Microsoft Office Specialist Excel: 2. <input type="checkbox"/> Software Development Fundamentals (C#) 3. <input type="checkbox"/> Windows Serwer Administration Fundamentals 4. <input type="checkbox"/> HTML5 Application Development Fundamentals 5. <input type="checkbox"/> AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate 6. <input type="checkbox"/> ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate

Świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
**data, czytelny, odręczny podpis imieniem i nazwiskiem**

<b>VII. Oświadczenia</b>
--------------------------

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria określone w ww. Regulaminie.

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

2. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt realizowany jest w ramach programu operacyjnego „Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020”, Oś priorytetowa 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne.
3. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w Projekcie „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”.
5. Deklaruję uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w Projekcie „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”.
6. Zobowiązuję się do informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych, kontaktowych wpisanym w Formularzu zgłoszeniowym.
7. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, które mogą odbyć się w trakcie projektu.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym tzw. danych wrażliwych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, wsparcia, monitoringu i ewaluacji projektu „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej (Zarządu Województwa Pomorskiego). Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Przetwarzanie moich danych osobowych, obejmujących informacje wymienione wyżej, przez Zarząd Województwa Pomorskiego lub podmiot przez niego upoważniony zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), do celów sprawozdawczych z realizacji form wsparcia, w których brałam/em udział oraz monitoringu i ewaluacji.
9. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania oraz zostałam/em poinformowana/y, iż administratorem danych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku.

.....  
(Data)

.....  
(czytelny      podpis      Uczestnika      Projektu)

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

## **DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisana/y..... oświadczam, iż wyrażam wolę, chęć udziału w projekcie pn. „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”, realizowanym przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 05. Zatrudnienie, Działanie: 05.05. Kształcenie ustawiczne. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w ww. projekcie.

Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
data i czytelny podpis uczestnika projektu

Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

.....  
data i czytelny podpis uczestnika projektu

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

*(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlą beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>1</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku al. Grunwaldzka 238A, 80-266

<sup>1</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Gdańsk. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@wsb.gda.pl](mailto:iod@wsb.gda.pl)
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. *„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);
2. zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020 i są przetwarzane na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217);
  - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
  - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu *„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”*, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS;

4. moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80 – 810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238 A, 80 – 266 Gdańsk oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IZ lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;
5. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że ja

.....  
(imię i nazwisko)

legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie, ponieważ:

a) posiadam wykształcenie (właściwie zaznaczyć):

- PODSTAWOWE (Szkoła podstawowa),
- GIMNAZJALNE (Gimnazjum),
- PONADGIMNAZJALNE (Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa),
- POLICEALNE (Szkoła policealna),
- STUDIA KRÓTKIEGO CYKLU (Nauczycielskie Kolegium Językowe, Kolegium Pracowników Służb Społecznych),
- STUDIA LICENCJACKIE LUB ODPOWIEDNIKI (studia I stopnia: licencjat, inżynier),
- STUDIA PODYPLOMOWE, MAGISTERSKIE LUB ODPOWIEDNIKI (Studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie: magister),
- STUDIA DOKTORANCKIE (Studia doktoranckie)

b) *\*jestem/ nie jestem* zatrudniona/y na podstawie umowy:

- o pracę, powołania, wyboru, mianowania,
- spółdzielczej umowy o pracę,
- osobą zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej),

c) jestem zatrudniony w (właściwie zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 10 pracowników)
- małe przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 50 pracowników)
- średnie przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 250 pracowników)
- duże przedsiębiorstwo (zatrudnia więcej niż 250 pracowników)
- podmiot ekonomii społecznej
- przedsiębiorstwo społeczne
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



- jednostka samorządu terytorialnego
- administracja publiczna
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- inne .....
  
- osoba niepracująca

d) *\*jestem/ nie jestem* osobą mieszkającą w województwie pomorskim (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),

e) *\*Jestem/ nie jestem* osobą w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,

.....  
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)

*\*niewłaściwe skreślić*

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Część I Regulaminu – Informacje o projekcie

#### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „**Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim**” nr wniosku RPPM.05.05.00-22-0036/16, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 05. Zatrudnienie, Działanie: 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji z języka angielskiego oraz technologii informacyjno – komunikacyjnych u 600 osób **w wieku aktywności zawodowej**, w tym co najmniej 50% pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), podmiotów ekonomii społecznej (PES)/ przedsiębiorstw społecznych (PS), mieszkający w woj pomorskim (zgodnie z def. Kodeksu Cywilnego); 80% grupy docelowej będą stanowić os. w wieku powyżej 25 r.ż., z czego 40% stanowią os. o niskich kwalifikacjach, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji
3. niezbędnych na rynku pracy
4. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2017r.** do **31.03.2020r.** zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
5. Projekt zakłada udział: **600** osób w wieku aktywności zawodowej, mieszkających w województwie pomorskim, w tym:
  - a) 120 osób w wieku 18 – 25 lat,
  - b) 480 osób w wieku 25 + (192 kobiety i 288 mężczyzn),
  - c) 192 osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3; 115 kobiet, 77 mężczyzn),
  - d) 408 osób z wykształceniem od ISCED 3,
  - e) 500 osób uczestnicząca w szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych,
  - f) 100 osób uczestniczących w szkoleniach języka angielskiego LCCI.
6. Realizatorem Projektu jest Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238 A, 80 – 266 Gdańsk zwana Beneficjentem projektu.
7. Informacje o projekcie można znaleźć w Dziale Sprzedaży Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku pod nr tel. (58)522 77 71, na stronie internetowej Beneficjenta, w siedzibie Beneficjenta oraz pod adresem: <https://www.wsb.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/szkolenia-i-kursy/dofinansowanie>.

### Część II Regulaminu – Rodzaje kursów

#### § 2

#### Zakres wsparcia projektu

1. Projekt zakłada udział w wybranym szkoleniu:
  - a) **Szkolenie języka angielskiego LCCI zakończony egzaminem certyfikującym** (60 godzin zajęć na wybranym poziomie: A1, A2, B1 ) – 62,00 zł brutto,
  - b) **Microsoft Office Specialist zakończony egzaminem certyfikującym** (48 godzin zajęć na jednym z wybranego modułu: Excel) – 180,00 zł brutto,

„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”

- c) **Software Development Fundamentals (C#) zakończony egzaminem certyfikującym Microsoft Technology Associate Exam 98-361:** Software Development Fundamentals (C#) w wymiarze 48 godzin zajęć – 329,00 zł brutto,
  - d) **Windows Server Administration Fundamentals** (48 godzin zajęć) – 329,00 zł brutto,
  - e) **HTML5 Application Development Fundamentals** (48 godzin zajęć) – 329,00 zł brutto
  - f) **AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto
  - g) **ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto
2. Szkolenia kończą się egzaminem certyfikującym, do którego przystąpią Uczestnicy projektu.
  3. Uczestnicy na potrzeby szkoleń IT otrzymają zestawy szkoleniowe, pendrive'y, poczęstunek, refundację kosztów podróży (wg. Umowy o udział w projekcie) wypłaconą na podstawie złożonego *Wniosku o zwrot kosztów podróży* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, refundację opieki nad dzieckiem/ osobą zależną (wg. Umowy o udział w projekcie) wypłaconą na podstawie złożonego *Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz niezbędnych dokumentów wymienionych w Umowie o udział w projekcie.
  4. Wszelkie ogłoszenia dla Uczestników projektu dotyczące terminów zajęć i innych informacji nt. projektu „**Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim**” zostaną przekazane bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną przez Menedżera projektu.

### **Część III Regulaminu – Kto może wziąć udział w projekcie**

#### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa w projekcie i dokumenty rekrutacyjne**

1. Udział w projekcie dla Uczestników jest płatny, a ceny szkoleń projektu zostały określone w § 2, pkt. 1 bieżącego Regulaminu.
2. Udział we wszystkich formach wsparcia szkolenia wybranego przez Uczestnika projektu jest obowiązkowy w wysokości 80 % obecności.
3. Projektodawca może wykluczyć uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleń,
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji.
4. W przypadku wykluczenia z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie do kwoty maksymalnej:
  - a) **Szkolenie języka angielskiego LCCI** – maksymalnie 700,00 brutto,
  - b) **Microsoft Office Specialist** - maksymalnie 1000,00. brutto,
  - c) **Software Development Fundamentals (C#)** – maksymalnie 2250,00 zł brutto,
  - d) **Windows Server Administration Fundamentals** – maksymalnie 2000,00 zł brutto,

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

- e) **HTML5 Application Development Fundamentals** - maksymalnie – 1500,00 zł brutto
  - f) **AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate** - maksymalnie 2500,00 zł brutto
  - g) **ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate** - maksymalnie 2500,00 zł brutto
5. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
6. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie miał charakter ciągły aż do wyczerpania miejsc, jednak nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu.
7. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych w postaci:
- a) formularza zgłoszeniowego,
  - b) deklaracji udziału w projekcie,
  - c) oświadczenia uczestnika projektu,
  - d) oświadczenia na potrzeby RPO WP 2014-2020,
  - e) oświadczenia o wykształceniu i sektorze zatrudnienia,
  - f) wydrukowanego potwierdzenia płatności kwoty za wybrane szkolenie na rachunek bankowy Beneficjenta,

Po pozytywnej analizie formalnej dokumentów rekrutacyjnych przez Menedżera projektu prowadzony jest dla uczestników pre - test:

- a) z języka angielskiego weryfikujący luki kompetencyjne oraz poziom znajomości języka angielskiego Uczestnika przypisującego go do Grupy wg znajomości języka: A1, A2, B1. Liczba punktów zostanie przydzielona następująco:
  - A1 – 1-10 punktów,
  - A2 – 11-20 punktów,
  - B1 – 21-30 punktów,

b) w zakresie kompetencji cyfrowych weryfikującego luki kompetencyjne Uczestnika, Proces rekrutacji zostaje zakończony podpisaniem umowy o udział w projekcie.

8. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy, którzy:
- a) poprawnie **wypełnili i dostarczyli wszystkie dokumenty rekrutacyjne** do siedziby Beneficjenta:

**Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku**  
Dział Sprzedaży, pok. 103, Budynek A, I piętro  
Al. Grunwaldzka 238 A, 80 – 266 Gdańsk
  - b) napisali pre – test
  - c) dokonali wpłaty kwoty za wybrane szkolenie na rachunek bankowy ING 45 1050 1764 1000 0090 3093 3403 najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego szkolenia.

9. **Niedostarczenie dokumentów najpóźniej do dnia skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie (pierwszy dzień szkolenia) skutkuje niedopuszczeniem uczestnika do udziału w projekcie.**

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

10. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika projektu,
  - obecności na szkoleniu w minimum 80% czasu trwania szkolenia,
  - potwierdzenia swojego uczestnictwa w działaniach przewidzianych dla Uczestnika projektu każdorazowo na liście obecności, listach potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu podczas szkolenia,
  - usprawiedliwiania swojej nieobecności,
  - wypełniania ankiet monitoringowych, pre i post – testów,
  - natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - przystąpienia do egzaminów organizowanych w ramach projektu,
  - dostarczenia kopii certyfikatu po ukończonym szkoleniu w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: [szkolenia@wsb.gda.pl](mailto:szkolenia@wsb.gda.pl).

#### **Część IV Regulaminu – Zasady rekrutacji do projektu**

##### **§ 4**

##### **Rekrutacja uczestników**

- Rekrutacja do projektu będzie zgodna z kryterium horyzontalnym równych szans – język wrażliwy na płeć, brak dyskryminacji udziału mniejszości płci oraz osób niepełnosprawnych.
- Nabór do udziału w projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria grupy docelowej i będzie miał charakter ciągły.
- W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
- W sytuacji mniejszej liczby zgłoszeń zostanie zrealizowana dodatkowa kampania promocyjno – informacyjna.
- Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu podejmuje Menedżer projektu, którego decyzja jest ostateczna i wiążąca.
- W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie podczas jego realizacji Uczestnik zobowiązuje się do uregulowania wszystkich opłat wynikających z kosztorysu projektu, o które zostanie ograniczone dofinansowanie projektu w związku z tą rezygnacją.

#### **Część V Regulaminu – Warunki realizacji Kursu i stażu**

##### **§ 5**

##### **Organizacja zajęć**

- Zajęcia kursu zostaną przeprowadzone w budynkach A i B Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 238 A, 80 – 266 Gdańsk według harmonogramu zajęć.
- Dopuszcza się realizację zajęć w innej wskazanej przez Beneficjenta lokalizacji na terenie Trójmiasta.
- Egzaminy certyfikujące projektu zostaną zorganizowane w siedzibie jak i poza siedzibą Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku w centrach akredytacyjnych wskazanych przez Beneficjenta.
- Uczestnik projektu odbywa szkolenie zgodnie z programem i harmonogramem zajęć na podstawie Umowy o udział w projekcie.
- Zajęcia:
  - języka angielskiego odbywać się będą w godzinach popołudniowych w dni robocze od poniedziałku do piątku lub weekendy maksymalnie 4 godziny/ dzień szkolenia, gdzie po 2 godzinach zajęć przysługuje co najmniej 15 minutowa przerwa,

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**



- b) szkoleń IT odbywać się będą w blokach maksymalnie 7 – godzinnych/ dzień szkolenia, gdzie po średnio 2 godzinach zajęć będzie przysługiwała przerwa cateringowa.
6. Szkolenia projektu organizowane będą w grupach średnio 10 – osobowych na poziomie zaawansowania zweryfikowanym przez pre – test.

## **Część VI Regulaminu – Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia **27.05.2019 roku**. Regulamin jest dostępny w Dziale Studiów Podyplomowych i Szkoleń Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.
2. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz związane z jego interpretacją rozstrzygane są przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku.
4. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w niniejszym Regulaminie spowodowane zmianami w dokumentach programowych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisach prawa dotyczącymi realizacji projektu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym regulaminem i akceptuję jego postanowienia

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY** (dotyczy szkoleń IT)

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nr PESEL)

.....  
(Adres zamieszkania)

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie w miesiącu ..... roku ..... kosztów dojazdu do miejsca uczestnictwa w szkoleniu.....  
.....

(nazwa szkolenia)

projektu pn „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” w \*Gdańsku/ Gdyni i powrotu do miejsca zamieszkania.

**Zestawienie przejazdów do miejsca uczestnictwa w projekcie i powrotu do miejsca zamieszkania**

Oświadczam, że uczestniczyłem/am w następujących dniach wsparcia:

Lp.	Data	Lp.	Data	Lp.	Data
1.		11.		21.	
2.		12.		22.	
3.		13.		23.	
4.		14.		24.	
5.		15.		25.	
6.		16.		26.	
7.		17.		27.	
8.		18.		28.	
9.		19.		29.	
10.		20.		30.	
				31.	

\*niepotrzebne skreślić

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Dnia .....

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/ OSOBĄ ZALĘŻNĄ**  
(dotyczy szkoleń IT)

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nr PESEL)

.....  
(Adres zamieszkania)

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów w miesiącu ..... roku..... \*opieki nad dzieckiem/ osobą zależną:

.....  
(imię, nazwisko dziecka/dzieci; osoby zależnej)

w związku z uczestnictwem w szkoleniu:

.....  
(nazwa szkolenia)

projektu pn „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” w \*Gdańsku/ Gdyni.

Oświadczam, że uczestniczyłem/am w następujących dniach i godzinach wsparcia projektu:

Lp.	Data	Liczba godzin szkolenia	Lp.	Data	Liczba godzin szkolenia	Lp.	Data	Liczba godzin szkolenia
1.			11.			21.		
2.			12.			22.		
3.			13.			23.		
4.			14.			24.		
5.			15.			25.		
6.			16.			26.		
7.			17.			27.		
8.			18.			28.		
9.			19.			29.		
10.			20.			30.		
						31.		

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





5. Biorę pełną odpowiedzialność za wybór instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad **\*dzieckiem/ osobą zależną** lub Opiekuna/ Opiekunki, który sprawował opiekę w okresie mojego uczestnictwa w projekcie.

Data: .....

.....  
(podpis uczestnika projektu)

Oświadczam, że wszystkie dane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

Data: .....

.....  
(podpis uczestnika projektu)

Załączniki (zaznaczyć właściwe):

- potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika projektu kopia aktu urodzenia dziecka/ dzieci,  
 oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzające fakt pozostania z dzieckiem/ osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym,  
 potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności stałej opieki,  
 umowa cywilnoprawna z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad \*dzieckiem/ osobą zależną – potwierdzoną przez Uczestnika projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem.  
 dowód dokonania zapłaty za opiekę nad \*dzieckiem/ osobą zależną – potwierdzenie przelewu.

*\*niepotrzebne skreślić*

Po rozpatrzeniu wniosku i jego zgodności z listami obecności oraz kompletem dokumentów dołączonego do wniosku zatwierdzam do refundacji koszt za ..... godzin wsparcia. Godzinny koszt opieki nad dzieckiem/ osobą zależną wynosi ..... PLN. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną: ..... PLN. (słownie złotych .....).

.....  
(sporządził)

.....  
(zatwierdził)

## **UMOWA O UDZIAŁ W PROJEKCIE**

### **„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

zawarta w dniu ....., w Gdańsku pomiędzy:

1. **Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku**, z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 238 A, reprezentowaną przez Magdę Bielawską – Menedżera Projektu, zwaną w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

2. ....  
.....  
(imię, nazwisko)

zamieszkałą/ym:.....  
.....  
.....

legitymująca/ym się dowodem osobistym, seria ..... nr .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy Uczestnikiem projektu,

o treści następującej:

#### **§ 1**

1. Przedmiotem niniejsze umowy jest udział w projekcie **„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”** nr umowy RPPM.05.05.00-22-0036/16-00, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: 05. Zatrudnienie, Działanie: 05.05. Kształcenie ustawiczne.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2017r. do 31.03.2020r. zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Celem projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji z języka angielskiego oraz technologii informacyjno – komunikacyjnych u 600 osób w wieku aktywności zawodowej, w tym co najmniej 50% pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), podmiotów ekonomii społecznej (PES)/ przedsiębiorstw społecznych (PS), mieszkający w woj pomorskim (zgodnie z def. Kodeksu Cywilnego); 80% grupy docelowej będą stanowić os. w wieku powyżej 25 r.ż., z czego 40% stanowią os. o niskich kwalifikacjach, którzy z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy.

#### **§2**

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić odpłatnie osobie przyjętej do udziału w projekcie wsparcie w postaci szkolenia wybranego przez Uczestnika projektu:

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

- a) **Szkolenie języka angielskiego LCCI zakończony egzaminem certyfikującym** (60 godzin zajęć na wybranym poziomie: A1, A2, B1) – 62,00 zł brutto,
  - b) **Microsoft Office Specialist zakończony egzaminem certyfikującym** (48 godzin zajęć na jednym z wybranego modułu Excel) – 180,00 zł brutto,
  - c) **Software Development Fundamentals (C#) zakończony egzaminem certyfikującym Microsoft Technology Associate Exam 98-361:** Software Development Fundamentals (C#) w wymiarze 48 godzin zajęć – 329,00 zł brutto,
  - d) **Windows Server Administration Fundamentals** (48 godzin zajęć) – 329,00 zł brutto,
  - e) **HTML5 Application Development Fundamentals** (48 godzin zajęć) – 329,00 zł brutto.
  - f) **AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto
  - g) **ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wpłaty kwoty za wybrane szkolenie na rachunek bankowy: **ING 45 1050 1764 1000 0090 3093 3403** najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego szkolenia.
  3. Uczestnik ma prawo rezygnacji lub zmiany terminu szkolenia na kolejny planowany przez Beneficjenta termin tego samego tematu szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego szkolenia. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku pod adresem:  
*Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, Dział Sprzedaży,  
al. Grunwaldzka 238 A, 80 – 266 Gdańsk  
lub w wersji elektronicznej: [szkolenia@wsb.gda.pl](mailto:szkolenia@wsb.gda.pl).*
  4. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego szkolenia Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztem:
    - a) **Szkolenie języka angielskiego LCCI** – maksymalnie 700,00 brutto,
    - b) **Microsoft Office Specialist** - maksymalnie 1000,00. brutto,
    - c) **Software Development Fundamentals (C#)** – maksymalnie 2250,00 zł brutto,
    - d) **Windows Server Administration Fundamentals** – maksymalnie 2000,00 zł brutto,
    - e) **HTML5 Application Development Fundamentals** - maksymalnie – 1500,00 zł brutto
    - f) **AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate** - maksymalnie 2500,00 zł brutto
    - g) **ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto

### §3

1. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kosztu dojazdu dla wszystkich Uczestników projektu szkoleń IT uczestniczących w formach wsparcia planowanych w projekcie.
2. Uczestnik szkoleń IT zobowiązany jest do korzystania z przejazdu na danej trasie (**do miejsca odbywania się zajęć projektu** i powrotu do miejsca zamieszkania) najtańszym środkiem transportu publicznego.
3. Zwrot kosztów podróży przysługuje Uczestnikowi za dojazd na miejsce odbywania się zajęć projektu oraz powrotu do miejsca zamieszkania na podstawie złożonego w terminie

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**



- najpóźniej do 7 dni roboczych od daty zakończenia udziału w ostatniej formie wsparcia projektu:
- a) *Wniosku o zwrot kosztów podróży* stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
  - b) biletów potwierdzających dojazd na zajęcia szkoleń IT oraz powrót do miejsca zamieszkania.
4. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku zastrzega możliwość odmowy zwrotu tych kosztów w przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w projekcie na ten cel.
  5. Zwrot kosztów podróży naliczony zostaje zgodnie z sumą wszystkich załączonych do wniosku o zwrot kosztów podróży biletów komunikacji publicznej, które zakupił uczestnik w celu uczestniczenia w szkoleniu lub zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego trasę, w kwocie nieprzekraczającej:
    - a) 20,00 zł brutto za każdy dzień faktycznego uczestnictwa w szkoleniu dla osób dojeżdżających spoza miasta, w którym odbywa się dana forma wsparcia,
    - b) 10,00 zł brutto za każdy dzień faktycznego uczestnictwa w szkoleniu dla osób dojeżdżających z miasta, w którym odbywa się dana forma wsparcia.
  6. Zwrot kosztów podróży następuje po dokonaniu przez Menedżera projektu weryfikacji obecności Uczestnika w poszczególnych dniach szkoleń lub egzaminie na podstawie list obecności oraz poprawności wypełnienia *Wniosku o zwrot kosztów podróży*. Brak podpisu na liście obecności w danym dniu skutkuje nie wypłaceniem zwrotu środków za ten dzień.
  7. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku określa wysokość przysługującego zwrotu kosztów podróży i zatwierdza wypłatę środków.
  8. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek osobisty Uczestnika podany we wniosku w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia wniosku.

#### §4

1. Uczestnik projektu szkoleń IT może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną w okresie uczestnictwa w szkoleniach. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.
2. Ze zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobami zależnymi mogą skorzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia opieki.
3. Prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną przysługuje Uczestnikowi, który złożył oświadczenie Uczestnika projektu potwierdzające fakt pozostania z dzieckiem/ osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym oraz złożył w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia udziału w ostatniej formie wsparcia projektu:
  - a) poprawnie wypełniony *Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną*,
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka/ dzieci,
  - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności stałej opieki,
  - d) umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną – kopię umowy z opiekunem/placówką sprawującą opiekę w godzinach uczestnictwa w projekcie. Z umowy musi wynikać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika projektu w szkoleniu.
  - e) dowód dokonania zapłaty za opiekę nad dzieckiem/ osobą zależną – np. potwierdzenie przelewu.

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

4. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.
5. *Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną* niezawierający kompletu dokumentów wskazanych w §4, pkt. 3 lub nieprawidłowo wypełniony oraz nieuzupełniony w terminie wskazanym przez Beneficjenta będzie rozpatrzony negatywnie i zwrot będzie niewypłacony.
6. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 40,00 zł brutto za każdą godzinę faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną następuje po dokonaniu przez Menedżera projektu weryfikacji obecności Uczestnika w poszczególnych dniach szkoleń lub egzaminie na podstawie list obecności oraz poprawności wypełnienia *Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną*. Brak podpisu na liście obecności w danym dniu skutkuje nie wypłaceniem zwrotu środków za ten dzień.
8. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek osobisty Uczestnika podany we *Wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną* w terminie do 30 dni roboczych od momentu złożenia wniosku.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem/ osobą zależną.

#### §5

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi udziału w projekcie to znaczy:
  - a) jest osobą w wieku 18 lat bądź więcej, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem/ uzupełnieniem/ podwyższeniem umiejętności i kompetencji dotyczących języka angielskiego lub technologii informacyjno - komunikacyjnych;
  - b) jest osobą mieszkającą i pracującą (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) w województwie pomorskim;
  - c) jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, zatrudnioną na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innego rodzaju umowy cywilnoprawnej) lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie lub podmiocie ekonomii społecznej/ przedsiębiorstwie społecznym,

#### §6

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach potwierdzonego podpisem na liście obecności,
  - b) przystąpienia do egzaminów certyfikujących,
  - c) dostarczenia dla Realizatora Projektu kopii certyfikatu ze szkolenia w wersji papierowej lub elektronicznej na adres: [szkolenia@wsb.gda.pl](mailto:szkolenia@wsb.gda.pl),
  - d) udziału w minimum 80 % zajęć szkolenia,
  - e) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
  - f) wypełniania dokumentów związanych z projektem, a także do współdziałania z Beneficjentem w zakresie wszelkich działań podejmowanych w celu prawidłowej jego realizacji, monitoringu i ewaluacji,
  - g) niezwłocznego informowania Beneficjenta od momentu procesu rekrutacji do zakończenia szkolenia o każdej zmianie swoich danych osobowych,

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

2. W przypadku udziału Uczestnika w szkoleniu poniżej 80% i więcej lub rezygnacji z udziału w szkoleniu podczas jego realizacji Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie do kwoty maksymalnej:
  - a) **Szkolenie języka angielskiego LCCI** – maksymalnie 700,00 brutto,
  - b) **Microsoft Office Specialist** - maksymalnie 1000,00. brutto,
  - c) **Software Development Fundamentals (C#)** – maksymalnie 2250,00 zł brutto,
  - d) **Windows Server Administration Fundamentals** – maksymalnie 2000,00 zł brutto,
  - e) **HTML5 Application Development Fundamentals** - maksymalnie – 1500,00 zł brutto
  - f) **AgilePM® Foundation with AgilePM® Foundation Certificate** - maksymalnie 2500,00 zł brutto
  - g) **ITIL® Foundation with ITIL® Foundation Certificate** (21 godzin zajęć) – 329 zł brutto

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące przy realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie oraz rozwiązanie wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu pt. „Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w szczególności ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości . Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest ono konieczne do zawarcia niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku do dnia 30 grudnia 2024r. wyłącznie w celu wskazanym w zd. 1 niniejszego ustępu, a po tym dniu zostaną usunięte,
  - b) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
  - c) Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku.

## § 8

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. na czas realizacji projektu.
2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Uczestnik projektu

.....  
Beneficjent

**„Szkolenia IT oraz językowe – prosta droga do sukcesu w województwie pomorskim”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020