



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POLSKA AGENCJA  
ROZWOJU  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Projekt pt. „Niezbędnik profesjonalnego Menadżera”  
realizowany przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB AKADEMIA Sp. z o.o.  
oraz Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu**

**UMOWA O USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ – Osoba prowadząca działalność gospodarczą  
III edycja**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Panią/Panem

Imię i nazwisko:

PESEL:

Pełny adres zamieszkania:

Telefon domowy/ komórkowy:

e-mail:

będącą/-ym właścicielem firmy :

Nazwa: .....

NIP: .....

Pełny adres zakładu pracy: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

a

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 47, zwaną dalej WSB, reprezentowaną przez .....

o treści następującej:

**§ 1**

1.1. Przedmiotem umowy jest odbycie przez Uczestnika i przeprowadzenie przez WSB studiów podyplomowych ..... przez WSB w ramach projektu „Niezbędnik Profesjonalnego Menadżera”, realizowanego przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. w partnerstwie z WSB w Poznaniu, numer referencyjny programu pomocowego K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007.

1.2. Studia, o których mowa w p. 1.1, WSB organizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 20.06.2008 r. (Dz. U. Nr 111, poz. 710) w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 2**

2.1. Studia odbędą się zgodnie z harmonogramem zajęć, w terminie od ..... do.....

2.2. Studia obejmują .... godzin dydaktycznych.

**§ 3**

3.1. Warunkiem wpisu na listę uczestników studiów jest uiszczenie opłaty wskazanej w p. 4.1 oraz wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do WSB następujących dokumentów:

1. Dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy

2. Kwestionariusza osobowego

3. Podania o przyjęcie na studia

4. Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

5. Kserokopii aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ KRS Uczestnika

6. Kserokopii sprawozdań finansowych za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe (jeśli podmiot jest zobowiązany do tworzenia sprawozdań) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez właściciela firmy

7. Kserokopii dowodu wpłaty/ przelewu kwoty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy

8. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

9. Oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą o niespełnianiu przesłanek wykluczających z ubiegania się o wsparcie

10. Odpisu lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych

11. Zdjęcia legitymacyjnego.



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
w Poznaniu

**TEB** Akademia  
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.2. Szczegółowe warunki rekrutacji zostały opisane w „Regulaminie rekrutacji w ramach projektu Niezbędnik Profesjonalnego Menadżera” dostępnym w Sekretariatach Projektu oraz na stronie [www.efs.pl/niezbednik](http://www.efs.pl/niezbednik).

§ 4

4.1. Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi 5.200 PLN, z czego wkład prywatny Uczestnika wynosi 1.040 PLN, a wysokość pomocy publicznej 4.160 PLN.

4.2. **Wkład prywatny, o którym mowa w p. 4.1, zostanie wniesiony przez uczestnika wyłącznie na konto numer 88 1610 1133 0007 0407 2000 0052. W tytule przelewu należy wpisać „NIEZBĘDNIK” oraz lokalizację wydziału danej WSB (Poznań, Szczecin lub Chorzów).**

4.3. **Wpłata wkładu prywatnego opisanego w p. 4.2 będzie dokonana z rachunku bankowego, którego dane nadawcy (właściciela rachunku bankowego) odpowiadać będą danym firmy wskazanym w niniejszej umowie, będącej własnością uczestnika.** Wpłaty dokonane z innych rachunków bankowych nie będą stanowiły wypełnienia warunków umowy i tym samym nie będą stanowiły potwierdzenia dokonania wkładu prywatnego przez Uczestnika.

4.4. Uczestnik dostarczy kserokopię dowodu wpłaty/ przelewu wraz z pozostałymi dokumentami opisanymi w §3.

4.5. Uczestnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, uzyskujący pomoc w ramach niniejszego projektu, nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

5.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania frekwencji na studiach, która nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, tj. wymiaru, o jakim mowa w p. 2.2 umowy.

5.2. **Obecność poniżej 80% zajęć powoduje, iż Uczestnik przestaje uczestniczyć w zajęciach i zostaje skreślony z listy słuchaczy. W takim przypadku, z uwagi na określony system finansowania studiów, WSB ma prawo obciążyć Uczestnika całkowitymi kosztami uczestnictwa w projekcie tj. kwotą 5.200 zł oraz, w związku z koniecznością dokonania przez WSB działań administracyjnych związanych z wprowadzeniem zmian w projekcie, karą umowną w wysokości 1000 zł.**

§ 6

6.1. **Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania listy obecności na każdych zajęciach, punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz do wypełniania ankiet – formularzy, oceniających jakość procesu dydaktycznego i warunków organizacyjnych studiów. Wytypowani przez WSB Uczestnicy studiów są zobowiązani do wzięcia udziału w ankiecie w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów.**

6.2. Uczestnik zobowiązuje się do upowszechniania informacji o dofinansowaniu studiów podyplomowych.

6.3. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie pozytywnych ocen z testu końcowego, pracy podyplomowej i egzaminu dyplomowego.

§ 7

7.1. Uczestnik, który w trakcie rekrutacji lub w toku trwania studiów przestanie spełniać wymóg dotyczący grupy docelowej projektu, tj. zawiesi własną działalność gospodarczą, traci prawo do uczestnictwa w szkoleniu i może podlegać konsekwencjom finansowym określonym w pkt. 5.2.

7.2. **Uczestnik ma obowiązek bezwzględnego powiadomienia WSB na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających znaczenie dla uczestnictwa w projekcie oraz zmianie danych, które zostały przekazane WSB.**

§ 8

W związku z przystąpieniem do projektu uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w odrębnym oświadczeniu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie:

- Regulamin studiów podyplomowych
- Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby WSB.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA  
w Poznaniu

TEB Akademia  
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POLSKA AGENCJA  
ROZWOJU  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO*

.....  
Czytelny podpis uczestnika

.....  
WSB



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA**  
w Poznaniu

**TEB**  **akademia**  
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH