



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Projekt pt. „Niezbędnik profesjonalnego Menadżera”  
realizowany przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB AKADEMIA Sp. z o.o.  
oraz Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu**

**UMOWA O USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ – Osoba fizyczna  
III edycja**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Panią/Panem

Imię i nazwisko:

PESEL:

Pełny adres zamieszkania:

Telefon domowy/ komórkowy:

e-mail:

zwaną/-ym dalej Uczestnikiem

a

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 47, zwaną dalej WSB, reprezentowaną przez .....

o treści następującej:

**§ 1**

1.1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie studiów podyplomowych ..... przez WSB w ramach projektu „Niezbędnik Profesjonalnego Menadżera”, realizowanego przez Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. w partnerstwie z WSB w Poznaniu, numer referencyjny programu pomocowego K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007.

1.2. Studia, o których mowa w p. 1.1, WSB organizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 20.06.2008 r. (Dz. U. Nr 111, poz. 710) w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 2**

2.1. Studia odbędą się zgodnie z harmonogramem zajęć, w terminie od ..... do ..... roku.

2.2. Studia obejmują .... godzin dydaktycznych.

**§ 3**

3.1. Warunkiem wpisu Uczestnika na listę słuchaczy studiów podyplomowych jest uiszczenie opłaty wskazanej w p. 4.1 oraz wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do WSB następujących dokumentów:

1. Dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy
2. Kwestionariusza osobowego
3. Podania o przyjęcie na studia
4. Oświadczenia Uczestnika studiów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Zaświadczenia o zatrudnieniu w przedsiębiorstwie
6. Kserokopii dowodu wpłaty/ przelewu kwoty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy
7. Odpisu lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych
8. Zdjęcia legitymacyjnego.

3.2. Szczegółowe warunki rekrutacji zostały opisane w „Regulaminie rekrutacji w ramach projektu Niezbędnik Profesjonalnego Menadżera” dostępnym w Sekretariatach Projektu oraz na stronie [www.efs.pl/niezbędnik](http://www.efs.pl/niezbędnik).

**§ 4**

4.1. Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi 5.200 PLN, z czego wkład prywatny Uczestnika wynosi 1.040 PLN.

**4.2. Wkład prywatny, o którym mowa w p. 4.1, zostanie wniesiony przez uczestnika wyłącznie na konto numer 88 1610 1133 0007 0407 2000 0052.** W tytule przelewu należy wpisać „NIEZBĘDNIK” oraz lokalizację wydziału danej WSB (Poznań, Szczecin lub Chorzów).

**4.3. Wpłata wkładu prywatnego opisanego w p. 4.2 będzie dokonana z rachunku bankowego, którego dane nadawcy (właściciela rachunku bankowego) odpowiadać będą danym wskazanym jako dane Uczestnika w niniejszej umowie.** Wpłaty



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA  
w Poznaniu**

**TEB** Akademia  
CENTRUM ROZWOJU SZKÓŁ WYŻSZYCH



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

dokonane z innych rachunków bankowych nie będą stanowiły wypełnienia warunków umowy i tym samym nie będą stanowiły potwierdzenia dokonania wkładu prywatnego przez Uczestnika.

4.4. Uczestnik dostarczy kserokopię dowodu wpłaty/ przelewu wraz z pozostałymi dokumentami opisanymi w §3.

§ 5

5.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania frekwencji na studiach, która nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, tj. wymiaru, o jakim mowa w p. 2.2 umowy.

**5.2. Obecność poniżej 80% zajęć powoduje, iż Uczestnik przestaje uczestniczyć w zajęciach i zostaje skreślony z listy słuchaczy. W takim przypadku, z uwagi na określony system finansowania studiów, WSB ma prawo obciążyć Uczestnika całkowitymi kosztami uczestnictwa w projekcie tj. kwotą 5.200 zł oraz, w związku z koniecznością dokonania przez WSB działań administracyjnych związanych z wprowadzeniem zmian w projekcie, karą umowną w wysokości 1000 zł.**

§ 6

**6.1. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania listy obecności na każdych zajęciach, punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz do wypełniania ankiet – formularzy, oceniających jakość procesu dydaktycznego i warunków organizacyjnych studiów. Wytypowani przez WSB Uczestnicy studiów są zobowiązani do wzięcia udziału w ankiecie w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów.**

6.2. Uczestnik zobowiązuje się do upowszechniania informacji o dofinansowaniu studiów podyplomowych.

6.3. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie pozytywnych ocen z testu końcowego, pracy podyplomowej i egzaminu dyplomowego.

§ 7

7.1. Uczestnik, który w trakcie rekrutacji lub w toku trwania studiów przestanie spełniać wymóg dotyczący grupy docelowej projektu, tj. przestanie być pracownikiem wykonującym pracę na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, traci prawo do uczestnictwa w szkoleniu i może podlegać konsekwencjom finansowym określonym w pkt. 5.2.

**7.2. Uczestnik ma obowiązek bezwłocznego powiadomienia WSB na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających znaczenie dla uczestnictwa w projekcie oraz zmianie danych, które zostały przekazane WSB.**

§ 8

W związku z przystąpieniem do projektu uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w odrębnym oświadczeniu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie:

- Regulamin studiów podyplomowych
- Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby WSB.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Czytelny podpis uczestnika

.....  
WSB

