



Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Użyte w „Warunkach uczestnictwa w projekcie” sformułowania oznaczają:
 - Instytucja Szkoleniowa – Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31A, 87-100 Toruń.
 - Opłata za udział w szkoleniach / wkład własny – opłata, o której mowa w § 4 pkt. 3 Umowy szkoleniowej.
 - Projekt – projekt **„Szkolenia szansą na podniesienie potencjału biznesowego MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego”** realizowany przez Instytucję Szkoleniową w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet 8 Regionalne Kadry Gospodarki 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo w przedsiębiorstwie.
 - Beneficjent Ostateczny – Przedsiębiorstwo delegujące pracowników na szkolenie.
 - Uczestnik / Bezpośredni Odbiorca – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Warunkach uczestnictwa w projekcie został dopuszczony do udziału w szkoleniach.

Założenia projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie **od 02.02.2010 r. do 31.08.2011 r.**
2. Projekt przewiduje przeprowadzenie szkoleń i kursów językowych
3. Opłata za udział w kursach, którą ponosi Beneficjent Pomocy stanowi **20% lub 30%** ogólnej wartości kosztów kursu. Pozostała część kosztów pokrywana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wynosi odpowiednio dla małych przedsiębiorstw **80%**, dla średnich przedsiębiorstw **70%**
4. Wszystkie informacje dotyczące projektu, a także dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą na stronach internetowych www.wsb.torun.pl, www.efs.pl oraz w Biurze Projektu w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu (ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-16.00), tel. 056 66 11 571, fax. 056 66 08 355

Zasady rekrutacji

1. Do udziału w projekcie uprawnione są osoby, które spełniają następujące kryteria:
 - 1.1. są pracownikami małego lub średniego przedsiębiorstwa, którego siedziba znajduje się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 1.2. są zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę,
 - 1.3. Przystąpią do testu kwalifikującego określającego znajomość języka angielskiego
2. Warunkiem przyjęcia na kursy językowe realizowane w ramach projektu jest dostarczenie do Biura projektu (pocztą lub osobiście) dwóch egzemplarzy umowy szkoleniowej wraz z załącznikami oraz uiszczenie opłaty za szkolenia przez Beneficjenta Pomocy na podstawie wystawionej faktury VAT na wyodrębniony rachunek bankowy Instytucji Szkoleniowej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
3. O przyjęciu na szkolenia decyduje kolejność dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w pkt. 2.

Organizacja nauki

1. Kształcenie na szkoleniach prowadzone jest w okresie od marca 2011r. do sierpnia 2011r.
2. Zajęcia dla wszystkich grup kursów językowych będą odbywały się w tygodniu, w godzinach pracy.
3. Program kursu określa szczegółową tematykę przedmiotów.



4. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych lekcji.
5. Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych badających potrzeby w trakcie trwania szkoleń, a także po jego zakończeniu oraz do przystąpienia do testu oceniającego postęp uczestnika w posługiwaniu się językiem angielskim.
6. Warunkiem ukończenia kursu jest:
 - 6.1. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć (obecność weryfikowana za pomocą list obecności),
 - 6.2. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Instytucji Szkoleniowej.

Uprawnienia uczestnika

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik otrzymuje:
 - 1.1. program kursu,
 - 1.2. harmonogram zjazdów,
 - 1.3. login na platformę internetową
2. W trakcie realizacji uczestnicy szkoleń otrzymują materiały dydaktyczne.

Zaświadczenie.

1. Uczestnik, który ukończy szkolenie otrzymuje zaświadczenie uczestnictwa w projekcie.