



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH DLA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W BRANŻY TURYSTYCZNEJ

SZKOLENIA ORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „WSB W TORUNIU JAKO CENTRUM KSZTAŁCENIA OTWARTEGO KADR SEKTORA TURYSTYCZNEGO”

§1

Warunki uczestnictwa w szkoleniach

1. Do udziału w szkoleniach uprawnione są osoby, które są pracownikami przedsiębiorstw i innych podmiotów działających w branży turystycznej na terenie całej Polski.
2. Za pracowników uznawane są osoby:
 - 2.1. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę,
 - 2.2. Partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie, o ile nie można ich zaliczyć do przedsiębiorców (zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej).
3. Szkolenia skierowane są do pracowników związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem lub innym podmiotem działającym w branży turystycznej a także do osób działających w organach zarządzających (np. w Zarządzie spółki), nie będących właścicielami tych przedsiębiorstw i podmiotów. W wyjątkowych sytuacjach na szkolenia mogą zostać przyjęte osoby nie pracujące na stanowiskach kierowniczych. Preferowane będą osoby, których stanowisko pracy pokrywa się z tematyką wybranego szkolenia.
4. Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenia dla uczestników są bezpłatne.
5. Każdy uczestnik szkolenia, który uczestniczyć będzie w minimum 80% zajęć jednego szkolenia uzyska zaświadczenie o ukończeniu tego szkolenia. Uczestnik uzyskując zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podpisuje zaświadczenie odbioru tego zaświadczenia.
6. W przypadku nieobecności na szkoleniu wynoszącej więcej niż 20% godzin szkoleniowych, uczestnik zostaje wykluczony z projektu chyba, że nieobecności te usprawiedliwi.



7. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% godzin szkoleniowych uczestnik ma możliwość odbycia szkolenia o tej samej tematyce, jeżeli szkolenie będzie organizowane w późniejszym terminie w ramach projektu.
8. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do wypełnienia ankiet badających oczekiwania uczestnika i jakość szkolenia.
9. Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe i materiały informacyjne. W przypadku szkoleń w języku angielskim materiały te zostaną sporządzone w dwóch językach: języku polskim i języku angielskim.
10. Uczestnik otrzymując materiały szkoleniowe i informacyjne podpisuje zaświadczenie odbioru materiałów.
11. W wyjątkowych sytuacjach Uczestnik będzie mógł wziąć udział w szkoleniach więcej niż jeden raz w całym okresie trwania projektu. Jednak w procesie rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.

§2 **Szkolenia objęte projektem**

1. Przedmiotem projektu jest realizacja szkoleń:

- 1.1. „Toruń i okolica na targach turystycznych” (16 h szkolenie w języku angielskim),
- 1.2. „Siła perswazji – wykład o mocnych stronach oferty turystycznej Torunia i okolic” (16 h szkolenie w języku angielskim),
- 1.3. „Budowanie wizerunku i promocja firmy branży turystycznej” (16 h szkolenie w języku angielskim),
- 1.4. „Informacja jako przewaga konkurencyjna. Jak pozyskać i jak korzystać z danych gromadzonych przez Badania Ruchu Turystycznego w regionie” (16 h szkolenia),
- 1.5. „Współzawodnictwo, konkurencja czy współpraca – siła regionalnej turystyki z perspektywy istniejących na rynku podmiotów” (16 h szkolenie),
- 1.6. „Rozmowy z zagranicznym kontrahentem” (30 h szkolenie w języku angielskim),
- 1.7. „Jak przedstawić zagranicznemu turyście różnorodność oferty turystycznej regionu?” (8 h szkolenie w języku angielskim),
- 1.8. „Jak konstruować i prowadzić badania w konkretnych firmach turystycznych (jakich danych potrzebuje i jak mogą je uzyskać)” – 16 h szkolenie.



§3

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się do wyczerpania wolnych miejsc. Informacje nt. wolnych miejsc będą znajdowały się w Biurze projektu „WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego” przyjmującego zapisy na szkolenia.
2. O przyjęciu decyduje kolejność dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu.
3. Informacje dotyczące szkoleń oraz dokumenty wymienione w §4 będą dostępne na stronie internetowej www.wsb.torun.pl/turystyka.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurze projektu zlokalizowanym w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu przy ul. Rejtana 2-4, w budynku G, pok. 112.
5. Osoby, które pomyślnie przejdą proces rekrutacji i zakwalifikują się do udziału w szkoleniu zostaną o tym poinformowane.
6. WSB w Toruniu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu szkolenia w przypadku niezakwalifikowania się wymaganej liczby uczestników na szkolenie w wyznaczonym terminie.

§4

Dokumentacja rekrutacyjna

Komplet dokumentów rekrutacyjnych:

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu dla kadry zarządzającej z branży turystycznej. (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

§5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają sporządzenia w formie pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Rektora Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu.



Załączniki:

1. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu dla kadry zarządzającej z branży turystycznej.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.



Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach dla kadry zarządzającej
podmiotami działającymi w branży turystycznej

WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA W TORUNIU
ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU DLA KADRY
ZARZĄDZAJĄCEJ Z BRANŻY TURYSTYCZNEJ

| FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROSIMY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI | | | |
|--|----------------|----------------------|----------------|
| 1. DANE PODSTAWOWE | | | |
| Imię (imiona) | | | |
| Nazwisko | | | |
| Nazwisko panieńskie | | Płeć (K / M) | |
| Data urodzenia | | PESEL | |
| Miejsce urodzenia | | Województwo | |
| Imię ojca, matki | | | |
| Wiek | | | |
| E-mail | | | |
| Telefon stacjonarny | | Telefon komórkowy | |
| Dowód osobisty (seria, numer) | | | |
| 2. ADRES STAŁEGO ZAMELDOWANIA | | | |
| Ulica | | | |
| Nr domu | | Nr lokalu | |
| Kod pocztowy /poczta | | Miejscowość | |
| Rodzaj miejscowości | Obszar miejski | | Obszar wiejski |
| Gmina | | Powiat | |
| Województwo | | | |
| 3. ADRES DO KORESPONDENCJI (JEŻELI INNY NIŻ ZAMELDOWANIA) | | | |
| Ulica | | | |
| Nr domu | | Nr lokalu | |
| Kod pocztowy /poczta | | Miejscowość | |
| Rodzaj miejscowości | Obszar miejski | | Obszar wiejski |
| Gmina | | Powiat | |
| Województwo | | | |



| 4. WYKSZTAŁCENIE | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----|-------------------------------|--|
| podstawowe ¹ | | gimnazjalne ² | | ponadgimnazjalne ³ | |
| pomaturalne ⁴ | | wyższe ⁵ | | | |
| 5. DANE O STATUSIE NA RYNKU PRACY | | | | | |
| Nazwa pracodawcy i reprezentowana branża | | | | | |
| Zajmowane stanowisko | | | | | |
| Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy | | | | | |
| Status na rynku pracy | Osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony | TAK | | NIE | |
| W tym: | Zatrudniony w mikroprzedsiębiorstwie (osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 2 do 9 pracowników) | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony w małym przedsiębiorstwie (osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 10 do 49 pracowników) | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony w średnim przedsiębiorstwie (osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie zatrudniającym od 50 do 249) | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony w dużym przedsiębiorstwie (osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie zatrudniającym powyżej 249 pracowników) | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony w administracji publicznej (osoba zatrudniona w administracji rządowej i samorządowej oraz w ich jednostkach organizacyjnych) | TAK | | NIE | |
| | Zatrudniony w organizacji pozarządowej (oznacza osobę zatrudnioną w organizacji pozarządowej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - Dz. U. z dnia 29 maja 2003 r. z poz. zm.- z uwzględnieniem wolontariuszy działających na rzecz tych instytucji na podstawie podpisanej umowy) | TAK | | NIE | |
| Czy chce Pan/Pani otrzymywać materiały informacyjne na temat szkoleń realizowanych przez WSB w Toruniu? | TAK | | NIE | | |
| Czy jest Pan/Pani członkiem mniejszości etnicznych i narodowych? | TAK | | NIE | | |
| Czy jest Pan/Pani osobą niepełnosprawną? | TAK | | NIE | | |
| Czy jest Pan/Pani migrantem? | TAK | | NIE | | |
| Czy pod Pana/Pani opieką są dzieci do lat 7 lub opiekuje się Pan/Pani osobą zależną ⁶ ? | TAK | | NIE | | |

¹ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej

² Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej

³ Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej (wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe)

⁴ Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym

⁵ Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym

⁶ Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (art.2 ust.1 pkt.21 ustawy z dn. 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach



Oświadczam, że:

- wszystkie powyższe dane są prawdziwe

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika / Bezpośredniego Odbiorcy

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA

| X - wybrane szkolenie | Tytuł szkolenia | Nr grupy lub data szkolenia |
|--|--|--------------------------------|
| | 1. „Toruń i okolica na targach turystycznych” (szkolenie w języku angielskim) | |
| | 2. „Rozmowy z zagranicznym kontrahentem” (szkolenie w języku angielskim) | |
| | 3. „Współzawodnictwo, konkurencja czy współpraca – siła regionalnej turystyki z perspektywy istniejących na rynku podmiotów” | |
| | 4. „Informacja jako przewaga konkurencyjna. Jak pozyskiwać i jak korzystać z danych gromadzonych przez Badania Ruchu Turystycznego w regionie” | |
| | 5. „Jak przedstawić zagranicznemu turyście różnorodność oferty turystycznej regionu?”(szkolenie w języku angielskim) | |
| | 6. „Siła perswazji – wykład o mocnych stronach oferty turystycznej Torunia i okolic” (szkolenie w języku angielskim) | |
| | 7. „Jak konstruować i jak prowadzić badania w konkretnych firmach turystycznych (jakich danych potrzebuję i jak mogę je uzyskać)” | |
| | 8. Budowanie wizerunku i promocja firmy branży turystycznej” (szkolenie w języku angielskim) | |
| Czy w ramach projektu „WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego” brał/a Pan/Pani udział w innych szkoleniach? | | tak |
| | | nie |



Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem uczestnictwa w szkoleniach dla kadry zarządzającej podmiotami działającymi w branży turystycznej

Toruń, dnia

.....

Imię i nazwisko Uczestnika

Oświadczam, że będę aktywnie uczestniczyć w zajęciach w ramach projektu (min. 80% frekwencji)

Toruń, dnia

.....

Imię i nazwisko Uczestnika

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Toruń, dnia

.....

Imię i nazwisko Uczestnika



OŚWIADCZENIE BEZPOŚREDNIEGO ODBIORCY PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „*WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego*” realizowanego przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na:

- przetwarzanie moich danych osobowych;
- otrzymywanie informacji drogą elektroniczną z Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu -realizatora projektu;

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego*”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego*”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
- 6) w przypadku zmiany danych teleadresowych zobowiązuję się do poinformowania właściwe Biuro Projektu - Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu (w której złożono dokumenty rekrutacyjne).

.....
Miejscowość, data

.....
Imię, nazwisko i podpis Uczestnika projektu



Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach dla kadry zarządzającej podmiotami działającymi w branży turystycznej

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a (czytelnie imię i nazwisko)
deklaruję udział w projekcie pn. „WSB w Toruniu jako Centrum Kształcenia Otwartego kadr sektora turystycznego” realizowanym od dnia 01.10.2009 r. do 31.12.2013 r. przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu w ramach Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczny absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w charakterze Uczestnika szkolenia organizowanego dla kadry zarządzającej branży turystycznej (tytuł szkolenia) pn. „.....”
.....
.....”

.....

Toruń, data

.....

Czytelny podpis Uczestnika szkolenia