

**Regulamin korzystania i udostępniania sprzętu
Studentom Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
w ramach projektu *Praktycznie najlepsi – program kształtowania przyszłości studentów w biznesie***

I. Zasady Ogólne

1. Sprzęt jest własnością Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku zwanej dalej Użyczącym.
2. Sprzęt został zakupiony w ramach projektu *Praktycznie najlepsi – program kształtowania przyszłości studentów w biznesie* finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Sprzęt ma pomóc osobom niepełnosprawnym w wyrównywaniu ich szans edukacyjnych i ma służyć celom edukacyjnym.
4. Sprzęt może być użyczany osobom posiadającym status studenta Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku przy czym przede wszystkim i poza wszelką kolejnością będzie on udostępniany osobom posiadającym status osoby niepełnosprawnej.
5. Użyczanie sprzętu każdorazowo następuje w oparciu o procedurę użyczania sprzętu określoną niniejszym regulaminem.
6. Wszelkie decyzje dotyczące sprzętu, które nie wynikają wprost z niniejszego regulaminu, rozstrzyga Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych w porozumieniu z Menedżerem Projektu.

II. Procedura Użyczenia sprzętu

1. Użyczenie następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz umowy użyczenia sprzętu, zawartej między studentem a Użyczącym reprezentowanym przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.
2. Sprzęt może być użyczony studentowi po okazaniu legitymacji studenckiej oraz dowodu tożsamości.
3. W celu potwierdzenia posiadania statusu osoby niepełnosprawnej, student powinien okazać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
4. Użyczenie i zwrot sprzętu odbywa się w siedzibie Użyczącego.
5. Student podpisując protokół zdawczo - odbiorczy, potwierdza że otrzymał sprzęt pozbawiony wad, zgodnie ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym.
6. Użyczący potwierdza, że sprzęt wydany studentowi jest sprawny w normalnym zakresie funkcjonowania i posiada wymagane akcesoria oraz instrukcję obsługi.
7. Student zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nie pogorszonym w terminie ustalonym w dokumentach użyczenia.
8. Jeżeli student nie może zwrócić sprzętu w ustalonym terminie powinien przed upływem terminu zwrotu poinformować o tym telefonicznie bądź mailowo Pełnomocnika Rektora s. Studentów Niepełnosprawnych.
9. Przedłużenie okresu użyczenia wymaga akceptacji Użyczącego i aneksu do umowy użyczenia.
10. Użyczący ma prawo do oceny stanu sprzętu (w tym akcesoriów) po ich zwrocie przez studenta, w terminie uwzględniającym czas potrzebny do przeprowadzenia jego testów nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty odbioru sprzętu.

III. Zasady korzystania ze sprzętu

1. Student może wykorzystywać sprzęt wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
2. Studentowi nie wolno udostępniać sprzętu osobom trzecim, sprzedawać go, ani też inaczej nim rozporządzać.
3. Student nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu.
4. Sprzęt nie może być używany w celach komercyjnych
5. Student nie może instalować na sprzęcie własnego oprogramowania.
6. Student korzystający ze sprzętu powinien zgłaszać pełnomocnikowi Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych wszelkie usterki i awarie sprzętowe w momencie ich wykrycia.
7. Jeżeli student używa sprzętu w sposób sprzeczny z umową użyczenia bądź niniejszym regulaminem, jeżeli powierza go innej osobie, albo jeżeli sprzęt stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu sprzętu niezwłocznie, przed upływem terminu wskazanego w dokumentach użyczenia.

IV. Odpowiedzialność za sprzęt

1. Student nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Student ponosi odpowiedzialność finansową za utratę, zdekompletowanie oraz zniszczenie sprzętu, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową użyczenia, niniejszym regulaminem, właściwościami oraz przeznaczeniem sprzętu.
3. Wartość odpowiedzialności finansowej jest ustalana w oparciu o wartość nabycia sprzętu przez Użyczającego z uwzględnieniem stopnia zużycia oraz kosztu naprawy.
4. W przypadku zniszczenia bądź utraty sprzętu należy dopełnić wszelkich możliwych formalności określających okoliczności (w przypadku zgubienia bądź kradzieży - zgłoszenia na Policji poświadczonych protokołem).
5. Okoliczności zajścia mogą mieć wpływ na zakres odpowiedzialności finansowej.
6. Awaria sprzętu, która nastąpiła podczas jego właściwego wykorzystania, nie może być interpretowana jako jego zniszczenie.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższym regulaminem

miejsowość, data, podpis