



UDA - PO KL.02.01.01-00-466/09

„Finanse się opłacają! – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu finansów”

Projekt pt. „Finanse się opłacają! – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu finansów” realizowany przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu

UMOWA O USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:
Panią/Panem

Imię i
nazwisko:.....
PESEL:.....
Pełny adres zamieszkania:.....
Telefon domowy/ komórkowy.....
e-mail:.....

będącą/-ym właścicielem firmy:.....
Nazwa:
NIP:
Pełny adres zakładu pracy:
Telefon:
e-mail:

a

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu, al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań wpisaną do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych pod numerem 47, zwaną dalej WSB, reprezentowaną przez Kanclerza Rafała Kasztę

o treści następującej:

§ 1

- 1.1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie studiów podyplomowych (kierunek)..... przez WSB w ramach projektu „Finanse się opłacają! – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu finansów”, realizowanego przez Wyższą Szkołę Bankową w Poznaniu, numer referencyjny programu pomocowego K (2007) 4547 z dnia 28 września 2007.
- 1.2. Studia, o których mowa w p. 1.1, WSB organizuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z 20.06.2008r. (Dz. U. Nr 111, poz. 710) w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

- 2.1. Studia odbędą się zgodnie z harmonogramem zajęć, w terminie od grudnia 2011 roku do września/października 2012 roku.
- 2.2. Studia obejmują 184 godzin dydaktycznych.

§ 3

- 3.1. Warunkiem wpisu Uczestnika na listę słuchaczy studiów podyplomowych jest uiszczenie opłaty wskazanej w p. 4.1 oraz wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do WSB następujących dokumentów:
 1. Dwóch podpisanych egzemplarzy niniejszej umowy
 2. Kwestionariusza osobowego
 3. Podania o przyjęcie na studia
 4. Oświadczenia Uczestnika studiów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 5. Kserokopii aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej/ KRS Uczestnika
 6. Kserokopii sprawozdań finansowych za 3 ostatnie zamknięte lata obrotowe (jeśli podmiot jest zobowiązany do tworzenia sprawozdań) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez właściciela firmy
 7. Kserokopii dowodu wpłaty/ przelewu kwoty, o której mowa w § 4 niniejszej umowy
 8. Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
 9. Oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą o niespełnianiu przesłanek wykluczających z ubiegania się o wsparcie
 10. Odpisu lub kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych
 11. Zdjęcia legitymacyjnego.





UDA - PO KL.02.01.01-00-466/09

„Finanse się oplacają! – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu finansów”

3.2. Szczegółowe warunki rekrutacji zostały opisane w „Zasadach rekrutacji w ramach projektu „Finanse się oplacają! – studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu finansów”” dostępnym w Sekretariatach Projektu oraz na stronie www.efs.pl/finanse

§ 4

- 4.1. Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi 5200,00 zł, z czego wkład prywatny Uczestnika wynosi 740,00 zł, a wysokość pomocy publicznej 2960,00 zł.
- 4.2. **Wkład prywatny**, o którym mowa w p. 4.1, zostanie wniesiony przez uczestnika **wyłącznie na konto numer 61 1610 1133 0007 0407 2000 0053. W tytule przelewu należy wpisać „FINANSE” oraz lokalizację wydziału danej WSB (Poznań, Szczecin lub Chorzów).**
- 4.3. **Wpłata wkładu prywatnego opisanego w p. 4.2 będzie dokonana z rachunku bankowego, którego dane nadawcy (właściciela rachunku bankowego) odpowiadać będą danym firmy wskazanym w niniejszej umowie, będącej własnością uczestnika. Wpłaty dokonane z innych rachunków bankowych nie będą stanowiły wypełnienia warunków umowy i tym samym nie będą stanowiły potwierdzenia dokonania wkładu prywatnego przez Uczestnika.**
- 4.4. Uczestnik dostarczy kserokopię dowodu wpłaty/ przelewu wraz z pozostałymi dokumentami opisanymi w §3.
- 4.5. Uczestnik będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, uzyskujący pomoc w ramach niniejszego projektu, nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji do Komisji Europejskiej na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

- 5.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania frekwencji na studiach, która nie może być niższa niż 80% godzin dydaktycznych, tj. wymiaru, o jakim mowa w p. 2.2 umowy.
- 5.2. **Obecność poniżej 80% zajęć powoduje, iż Uczestnik przestaje uczestniczyć w zajęciach i zostaje skreślony z listy słuchaczy. W takim przypadku, z uwagi na określony system finansowania studiów, WSB ma prawo obciążyć Uczestnika całkowitymi kosztami uczestnictwa w projekcie tj. kwotą 5200,00 zł oraz, w związku z koniecznością dokonania przez WSB działań administracyjnych związanych z wprowadzeniem zmian w projekcie, karą umowną w wysokości 1000,00 zł.**

§ 6

- 6.1. Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania listy obecności na każdym zajęciu, punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz do wypełniania ankiet – formularzy, oceniających jakość procesu dydaktycznego i warunków organizacyjnych studiów.
- 6.2. Uczestnik zobowiązuje się do upowszechniania informacji o dofinansowaniu studiów podyplomowych.
- 6.3. Warunkiem ukończenia studiów jest otrzymanie pozytywnych ocen z testu półrocznego i egzaminu końcowego.

§ 7

- 7.1. Uczestnik ma obowiązek bezzwłocznego powiadomienia WSB na piśmie o każdej zmianie okoliczności mających znaczenie dla uczestnictwa w projekcie oraz zmianie danych, które zostały przekazane WSB.

§ 8

- 8.1. W związku z przystąpieniem do projektu uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w odrębnym oświadczeniu.

§ 9

- 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie:
Regulamin studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

- 10.1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

- 11.1. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby WSB.

§ 12

- 12.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
WSB

