

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH NR / 2010 / 2011 / PORT

Studia finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL poddziałanie 4.1.1. w projekcie „Pomorski Port Edukacji i Praktyki – Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku”

zawarta w Gdańsku, w dniu2010 roku, pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą przy ul. Dolna Brama 8, 80-821 Gdańsk, działającą jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana pod pozycją 148 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), reprezentowaną przez Panią Dorotę Matczuk – Kierownika Biura Rekrutacji WSB w Gdańsku, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panem/Panią,
PESEL

zwanym/ną w dalszej części umowy Studentem.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**§ 1**

- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ukończenia studiów, skreślenia Studenta z listy studentów lub rozwiązania umowy określonego w §6 pkt 6.
- Status studenta uzyskuje osoba, która podpisała umowę o świadczenie usług edukacyjnych, została przyjęta na pierwszy rok studiów oraz złożyła ślubowanie w treści określonej przez Statut Uczelni.

§ 2

- Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Studenta obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów, prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej lub poprzez złożenie przez Studenta rezygnacji ze studiów.
- Rezygnacja ze studiów wymagana jest w formie pisemnej i tylko ta forma rezygnacji powoduje rozwiązanie niniejszej umowy.
- Skreślenie z listy studentów powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
- Po skreśleniu z listy studentów, w ciągu 30 dni, Student zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, a dokumentem potwierdzającym rozliczenie jest karta obiegu.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**§ 3**

- Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych na studiach pierwszego stopnia, na kierunku i specjalności: (proszę zaznaczyć znakiem **X** tylko jeden kierunek i znakiem **X** jedną specjalność)

**INFORMATYKA I
EKONOMETRIA****LOGISTYKA****STOSUNKI
MIĘDZYKULTUROWE**Aplikacje i usługi
internetoweZarządzanie
łańcuchami dostawMedia i komunikacja
międzykulturowa

w systemie stacjonarnym

§ 4

- Świadczenie przez Uczelnię usługi edukacyjnej, o której mowa w niniejszej umowie odbywa się w oparciu o program nauczania oraz plan studiów uchwalony przez Senat Uczelni i spełniający standardy kształcenia określone w odrębnych przepisach prawa.
- Uczelnia udostępni studentowi plan studiów i program nauczania za pośrednictwem Extranetu oraz w Biurze Rekrutacji i Dziekanacie.

§ 5

- Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w §3 polegające na umożliwieniu Studentowi:
 - uczestniczenia w zajęciach,
 - przystąpienia do egzaminów i zaliczeń,
 - odbycia praktyk zawodowych w instytucjach zgodnych z wybraną przez niego specjalnością,
 - przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
 - korzystania ze zbiorów i urządzeń bibliotecznych oraz z czytelni,
 - korzystania z pomocy Biura Karier w organizacji praktyk zawodowych oraz w poszukiwaniu pracy,
 - działalności w kołach naukowych, klubach studenckich oraz Samorządzie Studentów.
- Student ma prawo korzystać z pomocy materialnej:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyższa Szkoła Bankowa
w Gdańsku

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2.1 finansowanej z budżetu państwa w formie:
 - 2.1.1 stypendium socjalnego
 - 2.1.2 stypendium za wyniki w nauce lub sporcie
 - 2.1.3 stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 2.1.4 stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 2.1.5 zapomogi
- 2.2 finansowanej ze środków Uczelni (Program Very Important Student) i środków zewnętrznych poza wymienionymi w pkt. 2.1.
- 3 Student zobowiązuje się do:
 - 3.1 systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
 - 3.2 systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów,
 - 3.3 składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - 3.4 przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu Studiów i Regulaminu Opłat.

FINANSOWANIE NAUKI

§6

1. Dla studiów określonych w §3 przyjmuje się następujące zasady finansowania: pierwszy i drugi rok studiów finansowane są z dotacji Unii Europejskiej w ramach programu PO KL 4.1.1. w projekcie „Pomorski Port Edukacji i Praktyki – Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku”, nr umowy o dofinansowanie UDA PO KL.04.01.01-00-082/08-00, trzeci rok studiów – odpłatność określona w Regulaminie Opłat uchwalanym przez Konwent Uczelni na każdy rok akademicki.
2. Finansowanie o którym mowa w §6 pkt 1 obejmuje:
 - organizację zajęć przewidzianych programem studiów,
 - organizację zaliczeń i egzaminów z przedmiotów określonych w programie studiów.
3. Finansowanie, o którym mowa w §6 pkt 1 nie obejmuje dodatkowych opłat, w szczególności związanych z nieterminowym zaliczaniem przedmiotów oraz semestrów (np. opłata za warunkowe zaliczenie semestru, opłata za powtarzanie przedmiotu).
4. Warunkiem korzystania z dofinansowania określonego w §6 pkt 1 jest rejestracja na kolejne semestry zgodnie z programem studiów.
5. Niespełnienie warunku określonego w §6 pkt 4 jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
6. W przypadku niespełnienia warunku określonego w §6 pkt 4 student aby kontynuować naukę ma obowiązek w terminie 14 dni od momentu rozliczenia sesji egzaminacyjnej podpisać umowę o odpłatnym świadczeniu usług edukacyjnych z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku. W przeciwnym wypadku student zostaje skreślony z listy studentów.

KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM

§7

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Uczelni o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. W przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych, w tym adresu poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na podany uprzednio adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Student wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych studenta na potrzeby sprawozdawczości i ewaluacji projektu. Administratorem zebranych danych osobowych jest instytucja zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
4. Dane osobowe studenta mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Student zobowiązuje się do przekazywania informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji obowiązków sprawozdawczych i ewaluacyjnych przez Uczelnię, w szczególności do podpisywania list obecności na zajęciach, potwierdzania odbioru materiałów, książek, zaświadczeń wydanych przez Uczelnię oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych dotyczących udzielonego wsparcia w ramach studiów.

§8

1. Podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności wszelkie regulaminy i zarządzenia dotyczące studentów.
2. Student ma obowiązek korzystania z Extranetu logując się do serwisu minimum raz w tygodniu; zamieszczoną tam informację uważa się za doręczoną po upływie 7 dni.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Kwestionariusz osobowy, Formularz zgłoszeniowy, Regulamin Studiów oraz Regulamin Opłat stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Zmiana treści Regulaminu Opłat podawana jest do wiadomości Studenta poprzez Extranet, na 2 miesiące przed wejściem zmian w życie; w tym okresie Student na prawo wypowiedzieć niniejszą umowę poprzez złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, które dopuszczają Regulamin Studiów lub Regulamin Opłat będą dokonywane przez obustronne złożenie oświadczeń woli, które będą przechowywane w dokumentacji Studenta wraz z niniejszą umową.
4. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb uczelni związanych z realizacją procesu dydaktycznego i realizacją projektu (zgodnie z Ustawą dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych Dz.U. nr 133 poz 883 z późn. zmianami).
1. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy określonej w §6 pkt 1 niniejszej umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Dla potrzeb rozwiązywania sporów wynikłych z niewykonywania niniejszej umowy ustala się właściwość miejscową sądów według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

