

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ¹,
ZATRUDNIAJĄCEJ PRACOWNIKA UCZESTNICZĄCEGO W SZKOLENIU, O WNIESIENIU WKŁADU WŁASNEGO W POSTACI
WYNAGRODZENIA**

Nazwa Projektu: **„Nauczyciel, wychowawca, menadżer – nowe podejście do zarządzania i dydaktyki w oświacie”**

Data i miejsce szkolenia: _____

Nazwa i adres szkoły/placówki oświatowej¹: _____

Wkład własny, w formie wynagrodzenia uczestnika szkolenia, ma charakter niepieniężny, zaś jego wysokość oblicza się proporcjonalnie do wartości jednej godziny jego pracy. Wysokość wkładu, wynikającego z wynagrodzenia wraz z dodatkami, uczestnika projektu w ramach PO KL, musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego ww. wynagrodzenie wraz z dodatkami i może podlegać kontroli ze strony Beneficjenta-Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

Lp.	Imię uczestnika szkolenia	Nazwisko uczestnika szkolenia	Liczba godzin zegarowych uczestnictwa w szkoleniu	Miesięczna norma czasu pracy (w godzinach zegarowych)	Wynagrodzenie miesięczne pracownika wg listy płac (kwota brutto) + ewentualne dodatki jeżeli wynikają one z listy płac	Wynagrodzenie brutto pracownika w przeliczeniu na 1 godzinę pracy w PLN	Wynagrodzenie brutto pracownika za czas uczestnictwa w szkoleniu w PLN
	1	2	3	4	5	6= (5 /4)	7=(6 *3)
1							

Oświadczam, że dla ww. pracownika zostało wypłacone wynagrodzenie pochodzące ze środków JST za okres, w którym przebywał na szkoleniu w ramach projektu pn. „Nauczyciel, wychowawca, menadżer – nowe podejście do zarządzania i dydaktyki w oświacie” w łącznej wysokości _____ PLN².

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Wyżej wymieniona szkoła / placówka oświatowa¹ zobowiązuje się do zapewnienia Beneficjentowi, w przypadku kontroli, dostępu do swojej dokumentacji księgowej, w celu potwierdzenia wniesionego wkładu własnego. Jednocześnie ww. szkoła / placówka oświatowa¹ wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku udostępnionych danych osobowych uczestnika projektu w celach związanych z realizacją Projektu.

Miejscowość, data

Pieczęć szkoły/placówki oświatowej

Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki oświatowej¹

¹ niepotrzebne skreślić

² suma wartości z kolumny Nr 7



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Instrukcja wypełniania:

Kolumny od 1 do 3 - należy wypełnić zgodnie z opisem.

Kolumna 4 - należy wpisać **miesięczną** normę czasu pracy (w godzinach zegarowych), **przypadającą w miesiącu, w którym odbyło się szkolenie**. Przy czym miesięczna norma pracy oznacza nie tylko wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, lecz również czas pracy poświęcony na zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, i opiekuńczych, lecz również czas pracy poświęcony na zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a także czas poświęcony na inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły (zgodnie z art. 42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela z późn. zm.). **W przypadku nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze będzie to 40 godzinny tydzień pracy**. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w niepełnej lub ponadwymiarowej liczbie godzin, zostanie proporcjonalnie obniżony lub podwyższony, w stosunku do 40 godzinnego tygodnia pracy.

Kolumna 5 - wysokość miesięcznego wynagrodzenia pracownika musi wynikać z dokumentów księgowych szkoły/placówki oświatowej. Możliwe jest wniesienie wynagrodzenia również za godziny nadliczbowe, pod warunkiem, że miesięczny wymiar czasu pracy zostanie powiększony o godziny nadliczbowe.

Istnieje również możliwość ujęcia premii regulaminowej w wysokości proporcjonalnej do czasu uczestnictwa w projekcie. Przykładowo, jeżeli w danej szkole/placówce oświatowej wypłacana jest premia raz na kwartał wówczas do wynagrodzenia za miesiąc, w którym odbyło się szkolenie możliwe jest wliczenie również 1/3 wysokości premii tj. jeśli premia jest wypłacana za okres np. styczeń – marzec a szkolenie odbyło się w marcu, podstawę wynagrodzenia możemy powiększyć jedynie o 1/3 wypłaconej premii - proporcjonalnie do czasu uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.

W przypadku urlopów płatnych, jeśli pracownik w miesiącu, w którym był na szkoleniu przebywał również na urlopie i uzyskał za ten urlop wynagrodzenie, w oświadczeniu należy wykazać pełną normę jego czasu pracy (łącznie z urlopem) oraz pełne wynagrodzenie (łącznie z kwotą uzyskaną za urlop).

W przypadku zwolnień chorobowych – wynagrodzenie za czas choroby i zasiłek chorobowy nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia przyjętego do wyliczenia wkładu własnego. Liczba godzin pracy w danym miesiącu powinna zostać pomniejszona o dni przebywania pracownika na zwolnieniu. Tzn., jeśli w miesiącu były 22 dni robocze a pracownik przepracował 10 dni, gdyż 12 dni przebywał na zwolnieniu wówczas podstawę jego wynagrodzenia (bez wynagrodzenia za czas choroby i bez kwoty zasiłku) odniesiemy do normy czasu pracy w wymiarze 10 dni.

Wysokość wynagrodzenia musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu i może podlegać kontroli.

Kolumny od 6 do 7 – należy wyliczyć wartości według podanych wzorów.